

Sairauspäivärahan automaattiset päätökset

1. Yleistä

Sairauspäivärahan lyhyet ja selkeät työkyvyttömyydet -automaattiprosessi on täysin automaattinen sairauspäivärahan käsittely. Prosessi käsittelee työnantajan sähköisesti toimittamia hakemuksia, jotka liittyvät Kelalle jo aiemmin toimitettuihin sähköisiin lääkärin-todistuksiin. Lyhyeksi tulkitaan tietylle maksimijalle todettu työkyvyttömyys ja Kelan asiantuntijalääkärit ovat rajanneet selkeiksi katsottavat diagnoosit. Prosessi tutkii täyttyvätkö ennakkoon määritetyt käsittelysäännöt ja voi edetä vain niiden täytyessä.

Sairauspäivärahojen palkanmaksu jatkuu -automaattiprosessi on täysin automaattinen sairauspäivärahan tarkistus, kun työnantaja toimittaa Kelaan puuttuvat tiedot palkasta. Palkanmaksu jatkuu -automaattiprosessi on otettu käyttöön 30.11.2023.

Sairauspäivärahan ratkaisusta annetaan asiakkaalle kirjallinen muutoksenhakukelpoisen etuuspäätös. Päätös toimitetaan asiakkaalle Kansaneläkelaitoksen verkkoasioinnin (OmaKela) kautta ja asiakkaan erillisestä pyynnöstä myös postitettuna.

2. Hallintolain edellytykset automaattiselle päätöksenteolle

Automaattinen ratkaisumenettely perustuu hallintolain 8 b lukuun. Sairauspäivärahan automaattiset päätökset täyttävät hallintolain 8 b luvun vaatimukset. Automaattisesti ratkaistavat asiat eivät edellytä tapauskohtaista harkintaa. Ratkaisu tehdään ihmisen etukäteen määrittelemien käsittelysääntöjen perusteella. Käsittelysääntöihin on määritelty rajaukset, joiden perusteella asian ratkaisu siirtyy aina luonnolliselle henkilölle. Automaattinen ratkaisumenettely on rajattu hakemuksiin, jotka ovat tulleet vireille sähköisesti työnantajan toimesta.

30.9.2026

Hallintolain 53 f §:n 1 momentin mukaan automaattisen ratkaisemisen edellytyksenä on, että luonnollinen henkilö, johon ratkaisu on kohdistettu, voi kaikilta osin vaatia siihen oikaisua maksutta 7 a luvun mukaisella oikaisuvaatimuksella tai siihen rinnastuvalla vaatimuksella, joka käsitellään päätöksen tehneessä viranomaisessa tai sen kanssa samaan rekisterinpitäjään kuuluvassa viranomaisessa. Sairausvakuutuslain mukaiseen päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta valittamalla sosiaaliturva-asioiden muutoksenhakulautakuntaan ja muutoksenhakulautakunnan päätökseen tyytymätön valittamalla vakuutusosoikeuteen.

Hallintolain 53 g §:n 1 momentin perusteella hallintopäätöksestä on käytävä ilmi, jos asia on ratkaistu automaattisesti, sekä tieto siitä, missä tiedonhallintalain 28 d §:ssä tarkoitettu käyttöönottopäätös on saatavilla. Kansaneläkelaitoksen automaattisesti tehtävään hallintopäätökseen merkitään tieto siitä, että asia on ratkaistu hallintolain 53 e §:ssä tarkoitetulla tavalla automaattisesti. Lisäksi hallintopäätökseen merkitään Kansaneläkelaitoksen verkkosivun osoite, josta tämä käyttöönottopäätös on saatavilla. Hallintolain 53 g §:n 3 momentin perusteella lisätietoja antavan henkilön nimeä ei merkitä päätöksellä. Päätökselle merkitään kuitenkin yhteystieto, josta asianosainen voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä.

3. Tiedonhallintalaissa säädetty edellytykset automaattiselle päätöksenteolle

Tiedonhallintalain 28 a §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on dokumentoitava tiedonhallintalain 6 a luvussa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamisesta vastuussa olevien henkilöiden tehtäväjako. Kansaneläkelaitos on dokumentoinut tehtäväjaon erilliseen asiakirjaan. Tiedonhallintalain 28 a §:n 2 momentin mukaan viranomaisen on varmistettava, että automaattisen ratkaisumenettelyn käsittelysäännöt dokumentoidaan riittävän selkeästi ja kattavasti niin, että niiden lainmukaisuus voidaan osoittaa. Käsittelysään-

30.9.2026

nöistä on käytävä erityisesti ilmi, miten ratkaisumenettelyn syrjimättömyys varmistetaan, miten asia selvitetään riittävästi ja asianmukaisesti, mukaan lukien kuuleminen sekä miten ratkaisu perustellaan tai miksi se voidaan jättää perustelematta. Kansaneläkelaitos on dokumentoinut käsittelysäännöt erilliseen asiakirjaan.

Tiedonhallintalain 28 b § mukaan viranomaisen on varmistettava ennen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa ja menettelyä käytön aikana muutettaessa, että menettely vastaa tiedonhallintalain 28 a §:n 2 momentissa tarkoitettua dokumentaatiota eli menettelystä laadittuja käsittelysääntöjä. Lisäksi viranomaisen on varmistettava, että automaattisesti laadituissa asianosaiselle annettavissa asiakirjoissa käytetään hyvää kieltä ja että laadun varmistamisen keskeiset toimenpiteet on dokumentoitu. Tiedonhallintalain 28 c §:n mukaan viranomaisen on valvottava automaattisesti ratkaistavien asioiden laatua ja sisällöllistä virheettömyyttä. Säännöksessä on myös säädetty riskienhallinnasta sekä havaittujen virheiden korjaamiseen liittyvän menettelyn suunnittelemisesta. Kansaneläkelaitoksessa laadunvarmistuksen ja -valvonnan toimintatavat on dokumentoitu ja laadunvarmistuksesta sekä -valvonnasta vastaavat henkilöt on nimetty.

Kansaneläkelaitos on ennen automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönottoa varmistanut, että ratkaisumenettely vastaa laadittuja käsittelysääntöjä, testaamalla menettelyn kattavasti. Lisäksi Kansaneläkelaitos on kielenhuollon avulla varmistanut, että automaattisesti laadittavat päätökset perustuvat hyvään kielenkäyttöön.

Kansaneläkelaitos on dokumentoinut, miten automaattisen ratkaisumenettelyn laatua valvotaan käyttöönoton jälkeen. Laadunvalvontaa toteutetaan pääsääntöisesti valikoidulla satunnaisotannalla joitakin automaattipäätöksiä manuaaliseen tarkasteluun. Mahdollisten virhetilanteiden käsittelyä koskevat menettelyt on suunniteltu ja dokumentoitu.

30.9.2026

4. Luettelo käyttöönottopäätöksen perusteena olevista asiakirjoista

- Tietosuojan vaikutusten arviointi
- Käsittelytoimen kuvaus
- Laadunvarmistamisen dokumentti ja laadunvalvonnan suunnitelma

5. Säilytysaika

Jos automaattinen ratkaisumenettely poistetaan käytöstä, Kansaneläkelaitos säilyttää tämän käyttöönottopäätöksen sen jälkeenkin vähintään viiden vuoden ajan. Määräaika alkaa poistamista seuraavan kalenterivuoden alusta.

6. Muutoksenhaku

Tähän käyttöönottopäätökseen ei saa hakea muutosta.

7. Käyttönoton ajankohta ja päätös käyttöönotosta

Automaattiset päätökset otettiin käyttöön 1.10.2026 klo 00.00 Päätöksen käyttöönotosta teki kehittämissyksikön päällikkö Mari Kannisto

8. Lisätietoja

Automaattisen päätöksenteon menettelystä saa lisätietoja Sairastaminen-palvelunumerosta 020 692 204 tai osoitteesta Kela, kirjaamo, PL 450, 00056 Kela. Sähköposti: kirjaamo(a)kela.fi