

**Kela|Fpa** 

**Serviceproducentens uppgifter i  
registreringssystemet vid anpassningsträning  
för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning**

Gruppen för rehabiliteringstjänster, FPA

# Skapa kurser i registreringssystemet 1/2

- Skapa själv dina kurser i registreringssystemet
  - Den klientkapacitet du angett begränsar det antal klienter som du kan skapa kurser för.
  - För de kurser som du genomför under ett kalenderår kan du registrera lika många klientplatser som du har angett som klientkapacitet för kalenderåret i fråga.
  - Du kan själv bestämma gruppstorleken för en kurs inom ramen för det minimi- och maximiantal klienter som anges i servicebeskrivningen.
    - Gruppstorleken vid anpassningsträning för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning är 4–8 barnklienter.
    - Observera att en del av klienterna eventuellt byter kurs under rehabiliteringen. En klient som byter kurs kan läggas till endast på en sådan kurs som inte redan har det maximala antalet deltagare. Därför är rekommendationen att kurser inte inleds med maximiantalet klienter.

# Skapa kurser i registreringssystemet 2/2

- Ange följande uppgifter för den kurs som du vill skapa:
  - Gruppstorlek
  - Målgruppen för kursen
    - Som målgrupp för kursen kan du välja någondera av de 2 ålderskategorier som anges i servicebeskrivningen
    - Kursen kan riktas till endast en ålderskategori i taget
  - Din kontaktinformation
    - Som kontaktinformation för en kurs visas automatiskt i tjänsten för sökning av serviceproducent den kontaktinformation som du har angett för rehabiliteringstjänsten i fråga när du har registrerat dig som serviceproducent
- När du har angett de uppgifter som behövs för kursen skapar du kursen genom att klicka på "Skapa kurs"
  - Den kurs som skapats syns ännu inte i tjänsten för sökning av serviceproducent, utan kursen måste först publiceras
  - Varje skapad kurs får ett identifikationsnummer med vars hjälp FPA och serviceproducenten kan koppla sin kommunikation till rätt kurs

# Publicera en kurs

- Publicera kursen i registreringssystemet
  - Kontrollera uppgifterna för den kurs som du skapat innan du publicerar den
  - Kursen syns i tjänsten för sökning av serviceproducent genast när du har publicerat den
  - Publiceringen av kursen går inte att ångra. Om du inte vill att den publicerade kursen syns i tjänsten för sökning av serviceproducent ska du ta bort kursen

# Lägga till klienter på en kurs

- Lägg till en klient på din kurs i registreringsystemet när du har fått klientens rehabiliteringsbeslut
  - När du har lagt till klienten på kursen syns det i tjänsten för sökning av serviceproducent att en av klientplatserna på kursen är reserverad
  - FPA får information om när det är tänkt att klientens rehabilitering ska genomföras
- Observera
  - Vid behov kan du ta bort en klient från en kurs och lägga till klienten på en annan kurs
  - Du kan lägga till så många klienter på en kurs som du har angett som gruppstorlek för kursen
  - Du kan öka gruppstorleken för kursen upp till det maximala antalet klienter som anges i servicebeskrivningen
- Tips: Vad ska du göra om du inte har en kurs som lämpar sig för klienten?
  - Du kan skapa en ny kurs som lämpar sig för klienten
  - Om du inte kan skapa en ny kurs ska du meddela FPA detta på servicenumret för samarbetspartner, så föreslår FPA en annan serviceproducent för klienten

# Bekräfta en kurs 1/2

- Att bekräfta en kurs betyder att du förbinder dig att genomföra kursen så att den genomförs enligt den tidtabell som angetts i registreringssystemet och så att målgruppen för kursen inte längre ändras.
  - Klienten får ett klart besked om att hens kurs blir av.
- Klienten ska ha lagts till på en bekräftad kurs inom 6 månader efter att klienten har fått sitt rehabiliteringsbeslut.
- Om du inte har lagt till klienten på en bekräftad kurs inom 6 månader efter att rehabiliteringsbeslutet meddelades kan klienten byta serviceproducent för kursen.
  - FPA kontrollerar att klienten har lagts till på en bekräftad kurs inom den tidsfrist som anges i servicebeskrivningen.
  - Om klienten inte har lagts till på en bekräftad kurs inom den utsatta tiden, frågar FPA klienten om hen vill byta serviceproducent.

# Bekräfta en kurs 2/2

- Du kan bekräfta en kurs då det minimiantal klienter som fastställts som gruppstorlek för kursen, dvs. 4 klienter, har lagts till på kursen.
- En anpassningsskurs för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning måste alltid genomföras om minst 6 klienter har lagts till på kursen.
- Du kan lägga till nya klienter på en kurs också efter att den är bekräftad om det finns lediga klientplatser. Du kan också utöka antalet klientplatser upp till det maximiantal klienter som fastställts som gruppstorlek.
- Det är inte nödvändigt att bekräfta en kurs genast när så många klienter har lagts till på kursen att den måste genomföras.
  - du kan vänta på att du får fler klienter om det ännu inte har gått 6 månader från det att de klienter som har lagts till på kursen meddelats rehabiliteringsbeslut
- Efter att kursen har bekräftats måste du genomföra den även om klienter faller bort från kursen

# Flytta en klient från en kurs till en annan

- Du kan själv flytta klienter från en kurs till en annan i registreringsystemet
  - innan kursen har bekräftats
  - efter att kursen har bekräftats
  - efter att kursen har börjat.
- Kom alltid överens om bytet av kurs med klientfamiljen
- FPA har inte fastställt någon gräns för hur många gånger en klient kan flyttas från en kurs till en annan
  - klienten kan byta serviceproducent om hen inte vill byta till en annan kurs
  - klientens rehabilitering ska i sin helhet genomföras inom den fastställda tiden, dvs. inom 12 månader



# Flytta fram en kurs

- Du kan själv flytta fram en hel kurs eller en enskild kursperiod i registreringsystemet
  - Du kan också flytta en kurs till följande år om du har angett klientkapaciteten för följande kalenderår
- Innan du flyttar fram kursperioder ska du kontrollera med de klientfamiljer som är tillagda på kursen att de nya tidpunkterna passar dem
- Om antalet klienter inte räcker till för en kurs (minimistorleken på en grupp är 4 klienter) ska du flytta fram kursen eller ta bort den senast 30 dagar före kursstarten

# Ta bort en kurs

- När du vet att en kurs som du har skapat inte kommer att bli av ska du ta bort kursen ur systemet
  - Flytta klienter som eventuellt lagts till på kursen till en annan kurs
- Om antalet klienter inte räcker till för en kurs (minimistorleken på en grupp är 4 klienter) ska du ta bort kursen eller flytta fram den senast 30 dagar före kursstarten
- När du tar bort en kurs frigörs klientplatserna för kursen och de kan användas för dina andra kurser samma år

# Andra uppgifter som syns i tjänsten för sökning av serviceproducent

- Rehabiliteringsklienter, FPA-anställda samt hälso- och sjukvårdspersonal söker information om lämpliga serviceproducenter och kurser i FPA:s tjänst för sökning av serviceproducent.
- I tjänsten för sökning av serviceproducent visas de kursuppgifter som serviceproducenten har fört in i registreringssystemet för varje verksamhetsställe.
- Producenterna av anpassningsträning för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning ska föra in och uppdatera följande uppgifter i registreringssystemet:
  - Serviceproducentens erfarenhet av multiprofessionell rehabilitering för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning
  - Serviceproducentens erfarenhet av att genomföra distansrehabilitering
  - Det multiprofessionella teamets specialkompetens
    - Stödtecken
    - Användning av tekniska kommunikationshjälpmedel
    - Metoder för stödjande av klienter med inlärnings- och läs- och skrivsvårigheter
    - Metoder för föräldrahandledning

# Serviceproducentens erfarenhet av multiprofessionell rehabilitering för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning

Välj hur lång erfarenhet ni som serviceproducent har förvärvat under de senaste 6 åren av att genomföra multiprofessionell rehabilitering för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning:

- Under 2 år
- Över 2 år
- Ingen tidigare erfarenhet

# Serviceproducentens erfarenhet av att genomföra distansrehabilitering

Välj hur lång erfarenhet ni som serviceproducent har förvärvat under de senaste 6 åren av att genomföra distansrehabilitering:

- Under 2 år
- Över 2 år
- Ingen tidigare erfarenhet

Observera att distansrehabilitering innefattar både videosamtal och digital rehabilitering.

# Det multiprofessionella teamets specialkompetens

Välj minst ett alternativ:

- Stödtecken
- Användning av tekniska kommunikationshjälpmedel
- Metoder för stödjande av klienter med inlärnings- och läs- och skrivsvårigheter
- Metoder för föräldrahandledning
- Ingen specialkompetens

Observera att om du väljer "Ingen specialkompetens" visas inga uppgifter om specialkompetens i tjänsten för sökning av serviceproducent.

# Närmare bestämmelser om det multiprofessionella teamets specialkompetens 1/2

Du kan ange att ert multiprofessionella team har följande specialkompetens om någon av medlemmarna i det multiprofessionella teamet uppfyller kompetenskraven nedan.

## Stödtecken

Den yrkesutbildade personen har god kompetens i fråga om stödtecken och använder obehindrat stödtecken vid genomförandet av rehabilitering.

## Användning av tekniska kommunikationshjälpmedel

Den yrkesutbildade personen har god kompetens i fråga om användningen av tekniska kommunikationshjälpmedel och använder dem obehindrat vid genomförandet av rehabilitering.

# Närmare bestämmelser om det multiprofessionella teamets specialkompetens 2/2

## Metoder för stödjande av klienter med inlärnings- och läs- och skrivsvårigheter

Den yrkesutbildade personen ska ha genomgått utbildning som omfattar sammanlagt minst 10 studiepoäng i metoder för stödjande av klienter med inlärnings- och läs- och skrivsvårigheter.

## Metoder för föräldrahandledning

Den yrkesutbildade personen ska ha sammanlagt minst 15 timmar utbildning i sådana metoder för föräldrahandledning som bygger på vetenskaplig evidens eller annars är etablerade och allmänt godkända. Exempel på utbildningar:

- De otroliga åren (Ihmeelliset vuodet)
- Föräldrautbildningsprogrammet Strategi
- Familjeskolan POP
- Onni
- Voimaperheet.



På webbsidorna om registreringsförfarandet för anpassningsträning för barn med utvecklingsrelaterad språkstörning finns en **anvisning om hanteringen av kurser i registreringssystemet** som innehåller närmare information om sådant som tagits upp i den här presentationen

# Tack!

kuntoutus.rekisteroityminen(at)kela.fi

**Kela|Fpa<sup>®</sup>**