

## Suojatun sähköpostin lähettäminen Kelaan Suomi.fi-tunnisteella

### Toimi näin

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan, kun lähetät suojattua sähköpostia Kelaan Suomi.fi-tunnistuksen kautta

- Avaa Suomi.fi-tunnistuksella toimiva suojattu sähköposti osoitteesta:

<https://securemail.kela.fi/vahvatunnistus>.

Kirjoita oma sähköpostiosoitteesi Lähettäjä-kenttään. Klikkaa Jatka-painiketta.



The screenshot shows the Kela secure email interface. At the top left is the Kela logo. In the center, there is an envelope icon with an '@' symbol. To the right of the icon, the text reads 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähetys' and 'Turvallisuuustaso 256-bittinen salaust'. On the far right is a question mark icon. Below this header, there is a form with a label 'Lähettäjä' and a text input field containing the email address 'tauno.tarmokas@elisanet.fi'. Below the input field is a blue button labeled 'Jatka'. At the bottom right of the form, there is a small copyright notice: 'g 1999 2020 DeltagonE. AU rights reserved.'

- Klikkaa seuraavaksi avautuvassa ikkunassa Tunnistaudu-painiketta. Siirryt näkymään, jossa voit valita tunnistautumistavan. Valitse tunnistautumistapa ja jatka palveluun.

- Tunnistautumisen jälkeen saat näkyviin sähköpostipohjan. Lähettäjä-kentässä näkyy oma sähköpostiosoitteesi.

Kirjoita Vastaanottaja-kenttään se Kelan sähköpostiosoite, johon haluat lähettää viestin. Jos sähköpostiosoitteita on useita, erota ne toisistaan pilkulla tai puolipisteellä. Kirjoita Aihe-kenttään viestin otsikko. Kirjoita viestisi Viesti-kenttään.

The screenshot shows the 'Uusi viesti' (New message) form in the Kela Fpa system. At the top, there is a Kela logo and a header area with an envelope icon, the text 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähetys', and a question mark icon. Below this, it says 'Turvaasuustaso 256-Mtinen sataus'. The form itself has a title 'Uusi viesti' and a 'Lopeta' button. The fields are: 'Lähettäjä' (Sender) with the value 'tauno.tarmokas@elisanet.fi', 'Vastaanottaja\*' (Recipient) with the placeholder 'Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite tähän', 'Aihe\*' (Subject) with the placeholder 'Kirjoita viestin Aihe tähän', and 'Viesti\*' (Message) with the placeholder 'Kirjoita viesti tähän'. Below the message field is a section for attachments titled 'Liitetiedostot Lisää liitetiedosto'. It contains a 'Valitse tiedostot' button, the text 'Ei valittua tiedostoa', and a 'Liitä' button. At the bottom left is a 'Läheta' button. The footer contains the copyright notice '© 1999 - 2020 Deltagon OY. All rights reserved.'

- Jos haluat lisätä liitteitä, klikkaa Valitse - painiketta ja valitse koneeltasi haluamasi tiedosto. Klikkaa Liitä-painiketta. Lisäämäsi liite näkyy viestikentän alaosassa. Voit poistaa tai lisätä liitteitä.
- Kun viesti ja liitteet ovat valmiina, klikkaa Lähetä-painiketta.
- Saat vahvistuksen, että sähköpostin lähettäminen onnistui. Sähköpostisi siirtyy salattuna Kelaan. Jos haluat tallentaa viestin itsellesi, klikkaa Tallenna-painiketta.

Paina lopuksi Lopeta-painiketta, jotta yhteys palveluun päättyy.

Kela



**LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI**  
- Viestin lähetyks  
Turvallisuustaso: 256-bittinen salaus

?

**Vahvistus**

Uusi viestiLopeta

Viestin lähetyks onnistui.

**LahMUjä** itauno.tarmokas@elisanet.fi  
**VastMnoctap** esimerkki@kela.fi  
**Aihe** Esimerkki  
**Päiväys** Tue, 8 Dec 2020 12:10:40 +0200

Tämä on toinen esimerkkiviesti.

Terveisin Tauno

Viesti liitetiedostoineen (zip)

Tallenna



© 1999 - 2020 Deltagon OY. All rights reserved.

Tarvittaessa Kela vastaa sinulle suojatulla sähköpostilla. Huomaa, että voit lukea Kelasta lähetetyn suojatun sähköpostin vain sillä laitteella, jolla avaat viestin ensimmäisen kerran.