

Tämä lomake on tarkoitettu vain Kelan Kuopion ja Lahden palvelupisteillä tapahtuvaan rekisteröintiin. Tätä lomaketta ei voi käyttää valtakirjana.

Toisen henkilön valtuuttaminen asioimaan puolestasi digitaalisissa asiointipalveluissa ja apteekissa

Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-valtuudet palvelussa voit valtuuttaa yhden tai useamman luotettavan, täysi-ikäisen ja oikeustoimikelpoisen läheisesi tai muun henkilön asioimaan kanssasi tai puolestasi. Valtuutuksella toinen henkilö voi asioida puolestasi **digitaalisissa palveluissa** esimerkiksi Kelan Omakannassa ja **apteekissa myös käynnin yhteydessä.**

Voit myös valtuuttaa organisaation. Jos asut esimerkiksi palvelukodissa, voit valtuuttaa myös palvelukodin hoitamaan asioita kanssasi tai puolestasi. Palvelukoti antaa henkilöstöstään tietyille henkilöille esim. omahoitajillesi oikeuden asioida kanssasi tai puolestasi digitaalisissa palveluissa.

Valtuuttaja, on henkilö, joka antaa valtuuden (puolesta-asiointioikeuden).

Valtuutettu, on henkilö tai organisaatio, joka saa valtuuden asioida valtuuttajan puolesta.

Valtuutus on kuin digitaalinen valtakirja, joka tallennetaan Suomi.fi-valtuusrekisteriin.

Määrittelet itse missä asioissa puolestasi saa asioida ja kuinka kauan valtuutus on voimassa. Kun toinen asioi puolestasi **digitaalisissa** asiointipalvelussa, asiointipalvelu varmistaa aina ensin valtuusrekisteristä, kenelle olet antanut oikeuden asioida puolestasi ja onko valtuutus voimassa. Apteekkiasioinnissa valtuus tarkistetaan apteekissa käydessä.

Jos sinulla ei ole sähköistä tunnistusvälinettä, voit tarvittaessa tarkistaa kuka on asioinut puolestasi lähettämällä tietopyynnön Digi- ja väestötietovirastoon: www.dvv.fi/tietopyynnnon-tekeminen.

Valtuutuksen tekeminen Suomi.fi-valtuudet palvelussa edellyttää vahvaa sähköistä tunnistamista esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Mikäli sinulla ei ole tunnistusvälineitä, voit antaa Kelan tietyissä palvelupisteissä sähköisiä valtuutuksia avustetusti täyttämällä oheisen valtuushakemuksen. Lisää tietoa Kelan avustetun valtuuttamisen palvelupisteistä ja ohjeista löydät tämän lomakkeen lopusta.

Valtuuspisteellä voit käydä

- **antamassa** valtuuksia
- **mitätöimässä** voimassa olevia valtuuksia

Lukekaa tarvittaessa valtuutettavan kanssa ohjeistus Kelan verkkosivuilta: www.kela.fi/asioi-toisen-puolesta. Valtuutettavan ei tarvitse käydä palvelupisteellä.

Tarvittaessa saat tukea Suomi.fi-valtuuksien käyttöön Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-palvelujen kansalaisten neuvonnasta: www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/suomi-fi-palvelujen-neuvonta. Voit ottaa yhteyttä neuvontaan puhelimitse **0295 000**.

Tämä lomake on tarkoitettu vain Kelan Kuopion ja Lahden palvelupisteillä tapahtuvaan rekisteröintiin. Tätä lomaketta ei voi käyttää valtakirjana.

Toimi näin:

MIKÄLI SINULLA ON SÄHKÖINEN TUNNISTAUTUMISVÄLINE,
(verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenne tai varmennekortti)

Voit valtuuttaa omatoimisesti Suomi.fi-verkkopalvelussa www.suomi.fi/valtuudet.

MIKÄLI SINULLA EI OLE SÄHKÖISTÄ TUNNISTAUTUMISVÄLINETTÄ

Valtuuttaminen vaatii aina valtuuttajan henkilökohtaisen käynnin Kelan palvelupisteellä. Kelan rekisteröijä tekee kanssasi digitaalisen valtakirjan täyttämäsi ja allekirjoittamasi valtuutuslomakkeen mukaisesti.

Pääset asioimaan Kelan palvelupisteelle alla olevien ohjeiden ja yhteystietojen mukaisesti.

OTA PALVELUPISTEELLE MUKAAN:

- 1. Ensisijaisesti voimassa oleva passi tai henkilökortti**, tunnistamista varten.
Jos sinulla ei ole henkilöllisyystodistusta tai se on vanhentunut, ota mukaasi voimassa oleva ajokortti tai viimeisin voimassa ollut kuvallinen henkilökortti tai Kelakortti erillistä tunnistamista varten.
- 2. Valmiiksi täytetty valtuutuslomake**
Tärkeintä on, että tiedossasi on valtuutettavan/valtuutettavien henkilötunnukset.
Lomake voidaan tarvittaessa täyttää myös palvelupisteessä yhdessä rekisteröijän kanssa.

Valtuutuksen voi tehdä asioimalla ajanvarauksella Kelan palvelupisteessä Kuopiossa tai Lahdessa.

Varaa aikasi puhelimitse: 020 692 202 (ma–pe klo 9–16) tai paikan päällä palvelupisteessä:

- Kuopio: Suokatu 40 (ma–pe klo 12–16)
- Lahti: Kirkkokatu 12 (ma–pe klo 9–12)

Tämä lomake on tarkoitettu vain Kelan Kuopion ja Lahden palvelupisteillä tapahtuvaan rekisteröintiin. Tätä lomaketta ei voi käyttää valtakirjana.

Suomi.fi-valtuutus

Tällä valtuutuslomakkeella voit valtuuttaa ja mitätöidä valtuuksiasi Kelan Kuopion ja Lahden palvelupisteessä.

Valtuuttajan tiedot

Nimi

Henkilötunnus

Rekisteröijä täyttää

Asiakkaan (valtuuttajan) tunnistaminen on tehty seuraavalla menetelmällä

☐ passi ☐ henkilökortti ☐ Vtj-turvakysymykset ☐ Vtj-turvakysymykset ja muu asiakirja, mikä _____

Valtuutetun tiedot

Nimi

Henkilötunnus / y-tunnus

VALTUUKSIEN HALLINTA

☐ Haluan antaa valtuutuksen ☐ Haluan mitätöidä aiemmin antamani valtuutuksen/valtuutukset

☐ Sosiaaliturvan etuusasioiden hoitaminen

☐ Sähköisten viestien hallinnointi

☐ Terveystieteiden asioiden hoito

☐ Sähköisten viestien lukeminen

☐ Apteekkiasiointi

☐ Sähköisten viestien lukeminen ja lähettäminen

☐ Sosiaalihuollon asioiden hoito

☐ Veroasioiden hoito

VALTUUKSIEN VOIMASSAOLOAIKA

Valtuuden voi antaa maksimissaan 25 vuodeksi, voit valita (x) jonkin alla olevista vaihtoehdoista tai määrätä muun voimassaoloajan.

☐ 1 vuodeksi ☐ 5 vuodeksi ☐ 10 vuodeksi ☐ 20 vuodeksi ☐ 25 vuodeksi

TAI muu voimassaoloaika Alkaa ____ . ____ .20 ____

Päättyy ____ . ____ .20 ____.

☐ Ymmärrän mitä valtuuttaminen tarkoittaa ja mihin asioihin olen antamassa valtuudet

Paikka _____

Päivämäärä ____ . ____ .20 ____

Valtuuttajan allekirjoitus

1. Terveystietojen asioiden hoito

Tällä valtuudella valtuutettu voi asioida terveydenhuoltoon liittyvissä asioissa valtuuttajan puolesta. Valtuutettu voi:

- katsella valtuuttajan terveydentilaa koskevia tietoja
- tehdä ja muuttaa terveydenhuollon ajanvarauksia
- ilmoittaa ja vastaanottaa valtuuttajan terveydentilaan liittyviä tietoja

Valtuudet ovat voimassa kaikkien niiden organisaatioiden asiointipalveluissa, jotka hyödyntävät Suomi.fi-valtuuksia ja asiointipalvelujen määrä kasvaa koko ajan.

Terveystietojen asioiden hoito -valtuudella valtuutettava näkee kaikki terveystiedot ja pääsee myös lukuisiin muihin asiointipalveluihin (esim. Terveystalon ja Mehiläisen) katsomaan valtuuttajan kaikkia terveystietoja. Valtuutta ei voi rajata pelkästään oman hyvinvointialueen palveluihin.

Voitte yhdessä luottohenkilön kanssa tutustua listaukseen valtuuksia hyödyntävistä asiointipalveluista täällä:

<https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuusasiat> > Terveystietojen asioiden hoito.

2. Sosiaalihuollon asioiden hoito

Tällä valtuudella valtuutettu voi:

- katsella valtuuttajan sosiaalihuollon asiakastietoja
- hakea sosiaalipalveluja valtuuttajan puolesta
- saada tiedon valtuuttajaa koskevista sosiaalihuollon päätöksistä
- ilmoittaa ja vastaanottaa valtuuttajan sosiaalihuoltoon liittyviä tietoja.

Tällä hetkellä voit asioida seuraavissa asiointipalveluissa:

<https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuusasiat> > Sosiaalihuollon asioiden hoito.

3. Sosiaaliturvan etuusasioiden hoitaminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi:

- hakea sosiaaliturvaetuuksia valtuuttajan puolesta
- saada ja ilmoittaa valtuuttajan etuuksiin liittyviä tietoja.

Esimerkiksi: Tällä valtuudella voi asioida OmaKela-palvelussa.

4. Apteekkiasiointi

Tällä valtuudella valtuutettu voi asioida apteekissa valtuuttajan puolesta. Valtuutettu voi:

- noutaa lääkkeen apteekista valtuuttajan puolesta
- pyytää apteekissa valtuuttajan reseptin uusimista
- pyytää apteekkia tarkastamaan valtuuttajan reseptitietoja ja lääkkeisiin liittyviä etuustietoja ja antamaan näistä tietoja valtuutetulle
- antaa suostumuksen valtuuttajan reseptin mitätöintiin apteekissa pyytää yhteenvedon valtuuttajan resepteistä

Tällä valtuudella valtuutettu voi asioida puolestasi missä tahansa suomalaisessa apteekissa.

5. Sähköisten viestien hallinnointi

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta antaa suostumuksen viestien sähköiseen välittämiseen, hallinnoida viestiasetuksia sekä lukea ja lähettää sähköisiä viestejä

Esimerkiksi: Tämä valtuus antaa oikeuden hallinnoida valtuuttajan kaikkia Suomi.fi-viestit postilaatikkoon tulevia viranomaisviestejä. Valtuus antaa oikeuden lukea, lähettää, poistaa ja määritellä sähköpostiosoite, johon Suomi.fi-viesteihin tulleita viestejä. Suomi.fi-viestit on palvelu, jonka avulla voit lukea viranomaisten lähettämät kirjeet sähköisessä muodossa, jos muutoinkin käytät sähköisiä asiointipalveluja.

6. Sähköisten viestien lukeminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lukea sähköisiä viestejä.

Esimerkiksi: Valtuutettu **voi ainoastaan lukea** Suomi.fi-viesteihin tulleita viranomaisviestejä, mutta ei vastata tai lähettää uusia viestejä valtuuttajan puolesta.

7. Sähköisten viestien lukeminen ja lähettäminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta lukea ja lähettää sähköisiä viestejä.

Esimerkiksi: Tämä valtuus antaa oikeuden lukea, vastata ja lähettää uusia viestejä Suomi.fi-viestit postilaatikossa, mutta ei poistaa niitä.

8. Veroasioiden hoito

Tällä valtuudella valtuutettu voi hoitaa kaikkia valtuuttajan veroasioita ja saada valtuuttajan verotietoja.

- Organisaation veroasiat.
- Yksityisen elinkeinonharjoittajan osalta henkilökohtaiset ja elinkeinotoiminnan veroasiat.
- Henkilön osalta henkilökohtaiset veroasiat.

Tässä valtuusasiassa tarkenteen käyttö on mahdollista yritysvaltuuksissa.

Esimerkiksi: Tämä valtuus antaa luottohenkilöllesi oikeuden nähdä kaikki veroasiasi Omaverossa.