



Anmälningar om utkomststöd Anvisningar för välfärdsområdet

Anvisning – Förmånsdatatjänsten Kelmu



Personerna i materialet är inte verkliga, utan fiktiva personer som skapats för användning i testerna.

Det nya användargränssnittet finns nu till största delen också på svenska. Texterna i det egentliga innehållet (anmälningar, material) finns tills vidare endast på finska.

Anvisning – Förmånsdatatjänsten Kelmu

I Kelmu finns följande anmälningar om utkomststöd:

- Anmälningar om behov av socialt arbete
- Anmälningar om personer vars ansökan om *kompletterande utkomststöd* och bilagor förmedlas av FPA till välfärdsområdet
- Anmälningar om personer som har fått utkomststödet grunddel sänkt i samband med FPA:s handläggning
- Anmälningar om arbetslösa personer under och över 25 år som fått utkomststöd

Rubriken för de olika slagen av anmälningar är *typ av anmälan*. Läs mer om olika typer av anmälningar på bild 10 och 11.

Vilka rättigheter behöver du för att se uppgifterna i *Anmälningar om utkomststöd*?

Fullmakt och datainnehåll (användningsändamål)

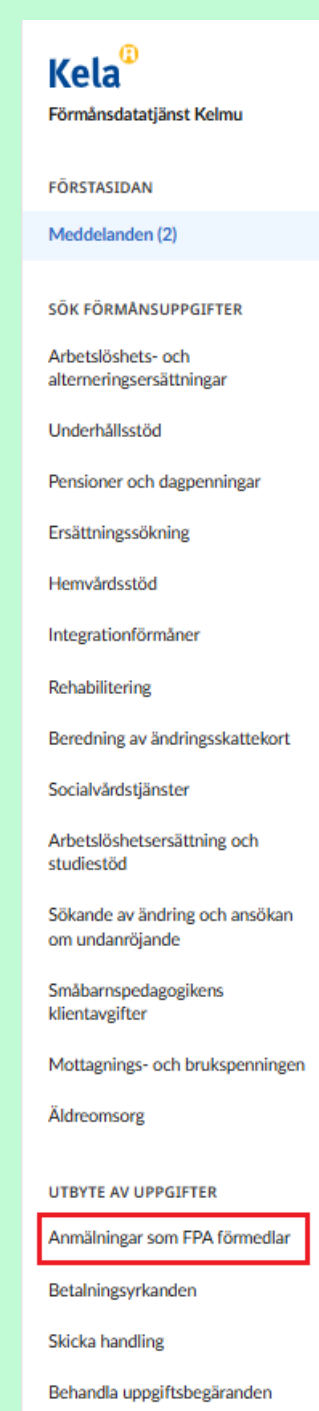
För att se anmälningar om utkomststöd behöver du *Suomi.fi*-fullmakten

”Granskning av uppgifter om klienter inom utkomststödet och socialservicen”

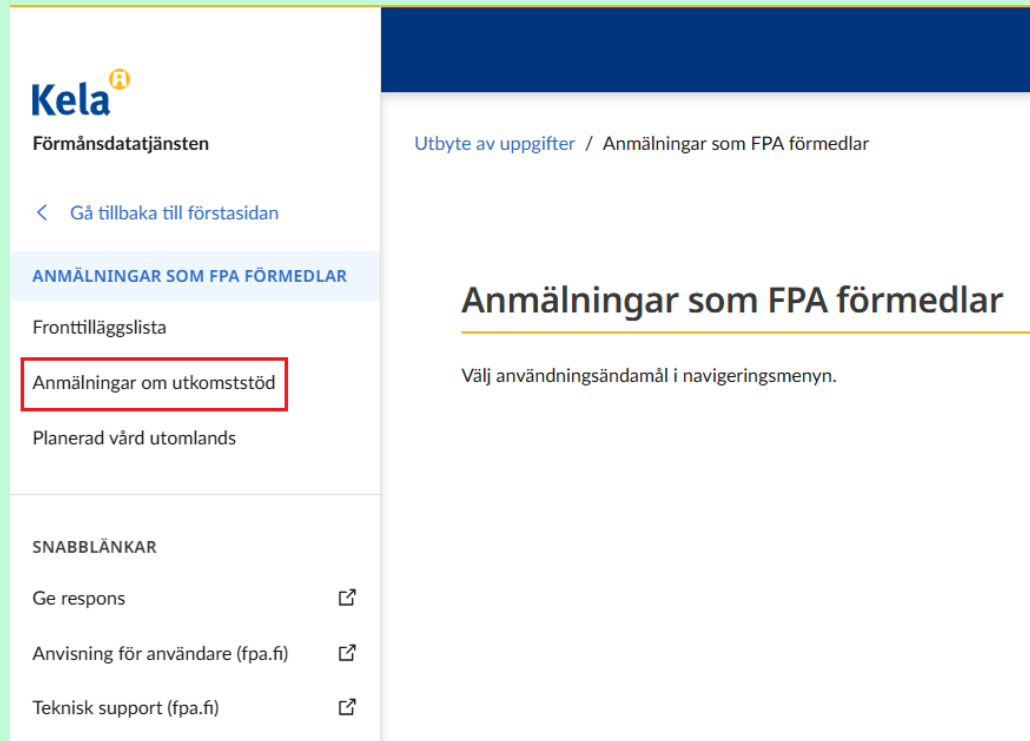
- Med fullmakten kan du se anmälningar för bedömning av behovet av socialvård, uppgifter om grundläggande utkomststöd och ansökningar om kompletterande utkomststöd.
- Närmare anvisningar finns längre fram i anvisningen.
- Före uppgraderingen av Kelmu kunde samma datainnehåll ses med *användningsändamålet* Toimeentulotuen ilmoitukset (Anmälningar om utkomststöd)

Här hittar du anmälningarna om utkomststöd

- Logga in i Kelmu.
- Anmälningarna om utkomststöd finns i navigeringsmenyn till vänster i avsnittet Anmälningar som FPA förmedlar.
- Observera att det kan finnas också andra uppgifter i navigeringsmenyn än de anmälningar som FPA förmedlar.
 - Innehållet som visas beror på användarens behörighet.



Anmälningar som FPA förmedlar



- Välj Anmälningar om utkomststöd i navigeringsmenyn till vänster
- Observera att det kan finnas också andra uppgifter i din vy än Anmälningar om utkomststöd
 - Innehållet i menyn till vänster beror på användarens behörighet.

Du är på sidan Anmälningar om utkomststöd – hämta anmälningar från önskad kommun

- Välj och klicka i menyn på den kommun inom välfärdsområdet vars uppgifter du vill se.
- Tryck på [Sök](#)-knappen för att se anmälningar från kommunen (knappen visas när du har valt kommun).
- Obs! Detta har förändrats:
 - I menyn visas också kommuner för vilka inga uppgifter/anmälningar finns.
 - Du kan inte se anmälningarna för hela välfärdsområdet på en gång, utan uppgifterna hämtas och visas kommunvis.

Anmälningar om utkomststöd

Kommunsökning inom välfärdsområdet (Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue)

Välj den kommun vars uppgifter du vill se

Kommun *

Kokkola

(Välj)

Halsua

Kannus

Kaustinen

Kokkola

Lestijärvi

Perho

Toholampi

Veteli

Nya anmälningar 151									
	Kommun	Typ av anmälan ↑↓	Personbeteckning ↑↓	Namn ↑↓	Ålder ↑↓	Gatuadress ↑↓	Postnummer ↑↓	Under behandling ↑	
☐	☐	Visa alla			-		-		
☐	☒ Helsinki	Alle 25-vuotias työtön, 4 kk toimeentulotukea	900D		21		00200	8 dagar	
☐	☒ Helsinki	Alle 25-vuotias työtön, 4 kk toimeentulotukea	902T		24		00880	9 dagar	
☐	☒ Helsinki	Alennettu perusosa	907N		36		00200	35 dagar	
☐	☒ Helsinki	Hakemus	9007		37		00350	151 dagar	

- Kolumnen Under behandling visar hur länge anmälningen har funnits i tjänsten
 - Om en anmälning har gjorts i brådskande ordning hos FPA samma dag står det "0 dagar" i kolumnen Under behandling

Behandling av anmälningar

Sökfunktioner och noteringar för anmälningarna

Sök anmälningar enligt typ av anmälan eller andra sökvillkor 1/2

När du har valt kommun visas alla anmälningar för kommunen. Den nyaste anmälningen visas överst. Du kan välja önskad typ av anmälan i den övre menyn. Öppna menyn med pilen.

Sökning av nya anmälningar och anmälningar under behandling

Typ av anmälan

Postnummer -

Personbeteckning

Sökning av nya anmälningar och anmälningar under behandling

Typ av anmälan

Postnummer

Personbeteckning

Alennettu perusosa
Sosiaalityön tarve
Hakemus
25 vuotta täyttänyt työtön, 12 kk toimeentulotukea
Alle 25-vuotias työtön, 4 kk toimeentulotukea

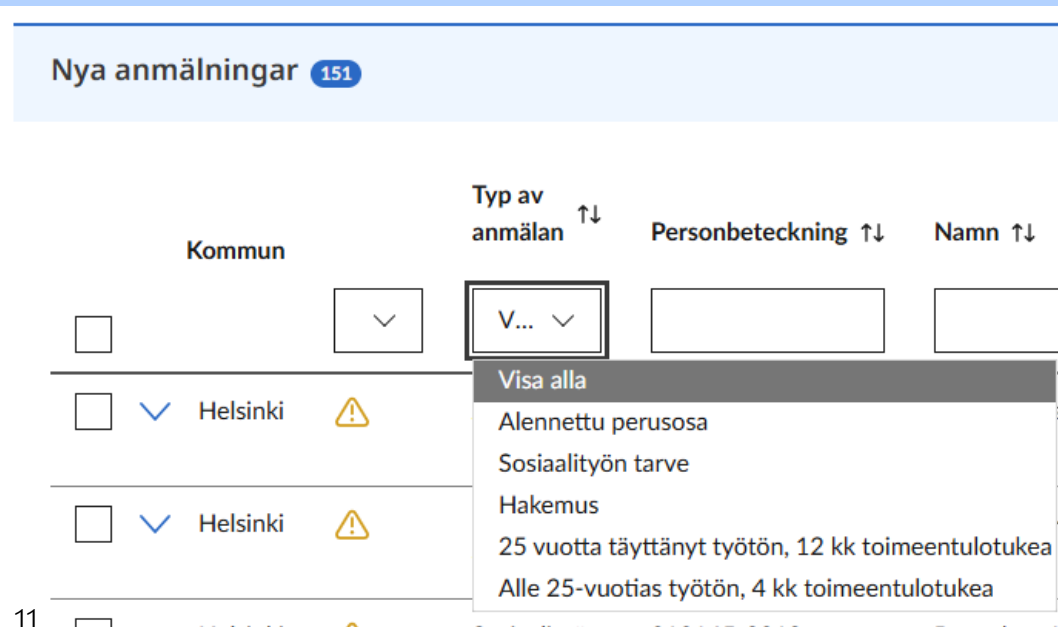
Typ av anmälan:

- Sosiaalityön tarve (Behov av socialarbete)
- Hakemus (Ansökan)
- Alennettu perusosa (Sänkt grunddel)
- 25 vuotta täyttänyt työtön, 12 kk toimeentulotukea (Arbetslös person som fyllt 25 år, med utkomststöd i 12 mån.)
- Alle 25-vuotias työtön, 4 kk toimeentulotukea. (Arbetslös person som inte fyllt 25 år, med utkomststöd i 4 mån.)

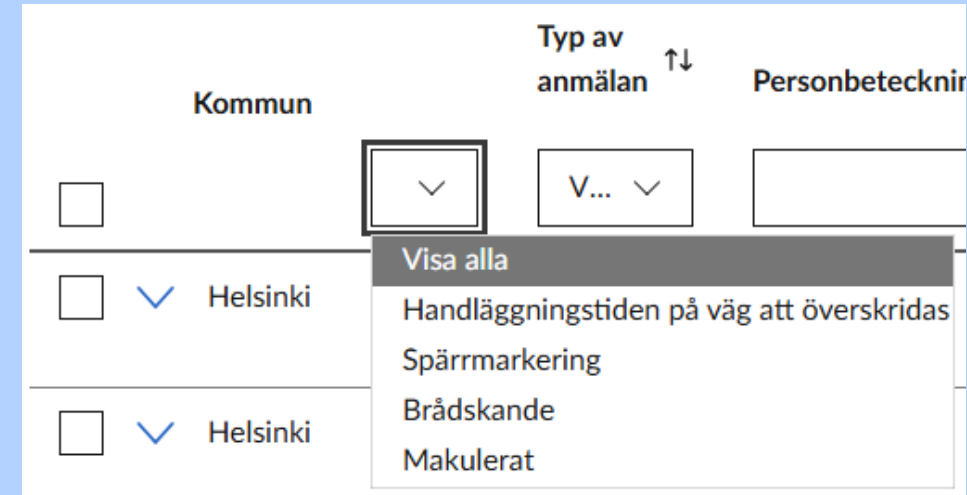
Här kan du också söka anmälningar för ett visst **postnummerområde** eller för en viss **person** genom att lägga till ett sökvillkor och trycka på Sök-knappen. Knappen Töm tar bort de urval du har gjort.

Sök efter anmälningar enligt typ av anmälan eller andra sökvillkor 2/2

Utöver sökningen som visas på föregående bild kan du söka efter anmälningar i de underordnade menyerna under rubrikerna Nya anmälningar och Anmälningar under behandling.



Du kan också ordna och söka efter anmälningar i menyn enligt noteringar som har fogats till dem, se bilden nedan. Närmare information om noteringarna finns på bild 12.



Se också bild 14 för information om andra sökalternativ (ändra ordning)

Noteringar för anmälningarna: brådskande, makulerat, spärrmarkering, handläggningstiden på väg att överskridas

I Nya anmälningar visas vid behov bokstäverna K, T eller M, eller ett utropstecken. De här noteringarnas betydelse visas nedanför de nya anmälningarna på sidan för anmälningar:

 = Handläggningstiden på väg att överskridas M = Makulerat K = Brådskande T = Spärrmarkering i kraft

K = kiireellinen/brådskande läggs till anmälningar om behov av socialarbete och ansökningar, om FPA:s handläggare har markerat dem som brådskande.

- Obs! En anmälan som FPA:s handläggare har markerat som brådskande syns genast i Kelmu.

Utropstecken för *Handläggningstiden är på väg att överskridas* visas för en anmälning som har varit anhängig i 7 vardagar, eller 2 vardagar för en brådskande anmälning

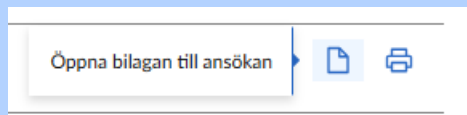
T = Om kunden har spärrmarkering (turvakielto) i FPA:s register överförs T-märkningen automatiskt till anmälningarna

Uppgiften M = Makulerat visas om FPA:s handläggare har gjort anmälningen, men senare makulerat den.

Utskrift av anmälningar

Längst till höger på anmälningsraden visas en skrivarikon som du väljer för att gå till utskriftsvyn.

- Om anmälningen är av typen Ansökan visas en *arkikon*. Välj den för att öppna ansökan med eventuella bilagor.



Under behandling ↑	
9 dagar	
13 dagar	
15 dagar	 
20 dagar	
22 dagar	

Nedan visas den utskriftsvy som öppnas då du väljer *skrivarikonen*. I det här formatet skrivs anmälningen ut på handläggarens dator eller papper.

- Om kunden har spärrmarkering så nämns det i utskriften.

Förmånsdatatjänsten 16.09.2025 Kela[®]

Anmälan om behov av socialvårdstjänster

Personbeteckning	
Namn	
Ålder	72
Gatuadress	
Postnummer	12100
Kundens telefonnummer	
Förmedlat till kommunen	07.12.2022, asiakkaan suostumuksella
Typ av anmälan	Sosiaalityön tarve
Grund för socialvård:	lhmssuhteet
Tilläggsuppgift	rrr
Anmälare	
Uppgifterna har skrivits ut	16.09.2025

Ändra anmälningarnas ordningsföljd

Du kan ändra anmälningarnas ordningsföljd bl.a. enligt hur länge anmälningen varit under behandling, personens ålder eller postnummer genom att välja ikonen ↑↓.

Typ av anmälan ↑↓	Personbeteckning ↑↓	Namn ↑↓	Ålder ↑↓	Gatuadress ↑↓
Visa ... ▼			-	

Du kan också söka personer t.ex. enligt åldersintervall eller gatuadress. Du kan söka efter en viss person utifrån födelsedatum.

Personbeteckning ↑↓
190488-9007
190488-9007
190488-9007

Mer information om *anmälningar om utkomststöd* som görs av FPA

Olika slag av anmälningar från FPA – 3 olika sätt

1. Anmälningar som görs av en handläggare vid FPA
 - Behov av socialarbete
 - Ansökan om kompletterande utkomststöd
2. Anmälningar som grundar sig på FPA:s handläggning av grundläggande utkomststöd
 - Meddelande om sänkning av utkomststödet grunddel
3. Anmälningar som automatiskt genererats utifrån FPA:s uppgifter
 - Arbetslös person under 25 år som får utkomststöd
 - Arbetslös person över 25 år som får utkomststöd

Förmedling av anmälningarna från FPA till välfärdsområdet

- Anmälningar som görs av en handläggare vid FPA (behov av socialarbete och ansökan om kompletterande utkomststöd)
 - kan ses hos välfärdsområdet följande dag.
 - En anmälning som handläggaren har markerat som brådskande syns genast hos välfärdsområdet.
- Meddelande om sänkning av utkomststödet grunddel
 - Kan ses hos välfärdsområdet följande dag.
- Anmälningar om arbetslösa personer som får utkomststöd (under och över 25 år)
 - Anmälningarna genereras under en automatisk körning en gång i veckan.
 - För samma person genereras i regel endast en anmälning.

Handläggning av nya anmälningar

Handläggning av en ny anmälning i Kelmu

Nya anmälningar

- Anmälningarna visas under rubriken Nya anmälningar.
 - Valfärdsområdets handläggare ska i allmänhet spara anmälningen på sin egen dator eller annan datalagringsplats på sin arbetsplats.
 - Anmälningen kan ligga kvar under en längre tid om handläggaren kan vidta de åtgärder som anmälningen kräver snart efter att anmälningen tagits emot OCH det inte är möjligt att en annan handläggare på samma ställe eller på ett annat ställe med tillgång till samma uppgifter behandlar samma anmälning. Anmälningen raderas inte automatiskt från denna plats.

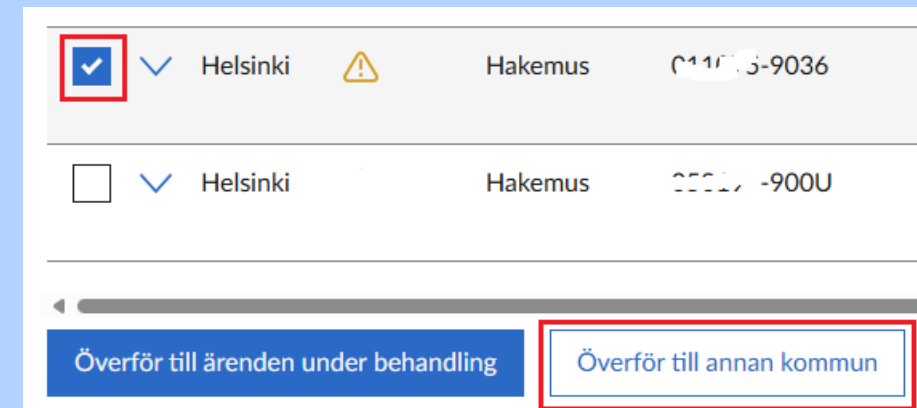
Beakta att nya anmälningar kan komma varje dag

Ladda ner uppgifterna från tjänsten, sedan kan du flytta anmälningen till Anmälningar under behandling

Handläggning av en ny anmälning i Kelmu

Nya anmälningar – överföring av en anmälning till en annan kommun 1

- Om FPA har förmedlat en anmälning till fel välfärdsområde kan du överföra anmälningen till rätt område genom att välja den anmälning som ska överföras och trycka på Överför till annan kommun.
- På samma sätt kan du överföra en anmälning till en annan kommun inom samma välfärdsområde.



The screenshot shows a web interface for managing cases. It features a table with two rows of case information. The first row is highlighted with a red box around its selection checkbox, which contains a blue checkmark. Below the table, there are two buttons: 'Överför till ärenden under behandling' and 'Överför till annan kommun', with the latter also highlighted by a red box.

☒	✓	Helsinki	⚠	Hakemus	01100-S-9036
☐	✓	Helsinki		Hakemus	05000-S-9000

Överför till ärenden under behandling Överför till annan kommun

Handläggning av en ny anmälning i Kelmu

Nya anmälningar – överföring av en anmälning till en annan kommun 2

- När du har tryckt på knappen *Överför till annan kommun* öppnas ett nytt fönster.
- Välj den kommun du vill överföra anmälningen till (du behöver bara ange de första bokstäverna i kommunens namn för att få fram kommunen).

Handläggning av en ny anmälning i Kelmu

Nya anmälningar – överföring av en anmälning till en annan kommun 3

- Skriv in orsaken till överföringen i det textfält som öppnas.
- Klicka sedan på Överför
 - Anmälningen överförs genast och du ser den inte längre.
 - Du återgår automatiskt till din ursprungliga sökning (till den sida som visas först, även om det finns flera sidor med anmälningar).

Överför till annan kommun

 Observera att anmälningen i samband med överföringen kan bli överförd till ett annat välfärdsområde. Anmälningen kan inte överföras tillbaka till en kommun den har överförts från. Kontakta vid behov den kommun dit du vill överföra anmälan.

Kommun som anmälningen överförs till *

Välj 

Orsak till överföring *

300 Antal tecken kvar

Överför

Avbryt

Handläggning av en ny anmälning i Kelmu

Nya anmälningar - > Anmälningar under behandling

- När handläggaren har sparat uppgifterna i anmälningen kan hen överföra anmälningen till Anmälningar under behandling.
 - Detta visar för handläggaren själv och eventuella andra handläggare att ärendet/anmälningen redan har behandlats eller är under behandling.
 - Anmälningen raderas automatiskt från tjänsten när behandlingstiden har överskridit 30 dagar.
- Observera att du inte längre kan överföra en "ny" anmälning som har varit under behandling i mer än 30 dagar till Anmälningar under behandling. Om du försöker flytta en så gammal anmälning försvinner den från tjänsten.

Observera att handläggaren inte kan ta bort anmälningar från tjänsten.

Handläggning av en ny anmälning i Kelmu

Anmälningar under behandling

- En anmälning kan överföras till en annan kommun från Anmälningar under behandling på samma sätt som från Nya anmälningar.
- Dessutom kan en anmälning flyttas tillbaka till Nya anmälningar genom att välja anmälningen och sedan klicka på knappen För till Nya anmälningar.
 - Till exempel om handläggaren av misstag har överfört en anmälning till Anmälningar under behandling eller om behandlingen inställs.
 - Observera att anmälningar som har varit under behandling i mer än 30 dagar inte visas i avsnittet Anmälningar under behandling.

Anmälningar under behandling 1

Kommun	Typ av anmälan
☒	Visa alla Visa ...
☒ Kokkola K	Sosiaalitytarve