



Kela|Fpa[®]

Työkokeilu ja työhönvalmennus

**Kelan ja palveluntuottajien
kumppanuustapaaminen 15.04.2025
klo 8-9**



Tänään mukana

- Työkokeilu ja työhönvalmennus
 - Suunnittelija Milja Ittonen & Leila Nieminen
- Auditointi / laaturyhmä
 - Asiantuntija / tarkastaja Anna Valtamo
- Kuntoutukseen ohjaus
 - Suunnittelija Maija Rauma

Kumppanuustapaamista ei tallenneta

- Muistathan sulkea mikrofonisi.
- [Tilaisuuden materiaali löytyy myöhemmin tapahtumat ja koulutukset sivuilta](#)
- Kysymysten esittäminen:
 - tilaisuuden aikana: voit kirjoittaa kysymyksen chat-kenttään
 - mahdollisuuksien mukaan vastaamme **kysymyksiinne tilaisuuden lopussa**
 - Jos emme ehdi vastaamaan kaikkiin kysymyksiin tilaisuuden aikana, keräämme kysymykset ja vastaukset kootusti yhteen ja ne löytyvät [tapahtumat ja koulutukset sivulta](#).



Aiheita tänään

- Auditointi
- Työkokeilun ja työhönvalmennuksen toteutukseen liittyvät asiat
- Muut asiat
 - Loma-ajan ohjeistus
 - Yhteystiedot Kelaan
 - Tietoa kela.fi -sivustolla

A photograph of an older man and woman standing in a snowy, open landscape. The man, on the left, is wearing a bright yellow beanie, glasses, and a dark jacket. The woman, on the right, is wearing a pink knitted beanie, glasses, and a dark jacket. They are both looking towards the right side of the frame. The background is a vast, flat, snow-covered field under a clear sky.

Kela|Fpa[®]

Kelan järjestämien kuntoutuspalveluiden auditointi

Asiakkuusyksikkö, laaturyhmä 2025

Kelan järjestämien palvelujen auditointi

- Kelan suorittama järjestelmällinen ja riippumaton arviointi sopimuksenmukaisen palvelun laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi.
- Kelan järjestämän kuntoutustoiminnan auditointi:
 - Vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalvelut
 - Kuntoutus majoituksella ja ilman majoitusta
 - Kuntoutuksen kehittämistoiminta

Auditoinnin tavoitteet

- Arvioida asiakaslähtöisen prosessin toteutumista
- Todentaa sopimuksissa ja tarjousasiakirjoissa ilmoitettujen tietojen ja käytännön toimintojen vastaavuus
- Todentaa asiakasturvallisuus
- Tuoda esiin toiminnan kehittämis ehdotuksia

Auditointi pohjautuu dokumentteihin

- Kelan ja palveluntuottajan välinen sopimus
 - Palveluntuottajaa ja tarjottua palvelua koskevat vaatimukset
 - Palveluntuottajan tarjousasiakirjat
 - Palvelukuvaus/ohjeet
 - Asiakasprosessien läpikäynti
-
- Auditoijilla sitova vaitiolovelvollisuus koskien palveluntuottajan toimintaa, asiakastietoja ja auditointihavaintoja
 - Tietojensaantioikeus (KKRL 59 §)
 - Arkistoitavat auditoinnin asiakirjat ovat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 5 §:ssä tarkoitettuja viranomaisen asiakirjoja, jotka ovat julkisuuslain soveltamisen piirissä.



Tarkastettavat asiat jakautuvat seuraaviin laadun osa-alueisiin

- **Laadunhallinta** (laatujärjestelmä, asiakaspalautteet, prosessimittarit)
- **Henkilöstö** (pätevyys, koulutukset ja palvelu-kuvauksen vaatimat työntekijät)
- **Tilat ja laitteet** (turvallisuus, laitteiden turvallisuus ja huollot)
- **Asiakasturvallisuus** (vakuutukset, ensiapuvalmius, uinninvalvonta, yöpäivystys ja menettelyohjeet ongelma-tilanteissa)
- **Asiakkaan oikeudet** (tiedotus kuntoutuksesta, henkilörekisteri, suostumukset, tietoturva)
- **Asiakasprosessi** (asiakaslähtöinen kuntoutusprosessi)
- **Dokumentaatio** (kuntoutuspalautteen sisältö ja toimittaminen Kelaan ajallaan, kuntoutusprosessin dokumentointi ja laskutus)

Auditointihavainnot

Merkittävät poikkeamat

- Sopimuksen ja Kelan palvelukuvauksen/ohjeiden vaatimukset eivät täyty lainkaan
- Sopimuksen vaatimukset eivät täyty (osittain tai lainkaan)
- Tarjouksen ja palvelun toteutuksen välillä ilmenee huomattavia puutteita

Lievät poikkeamat

- Edellä mainitut vaatimukset täyttyvät osittain

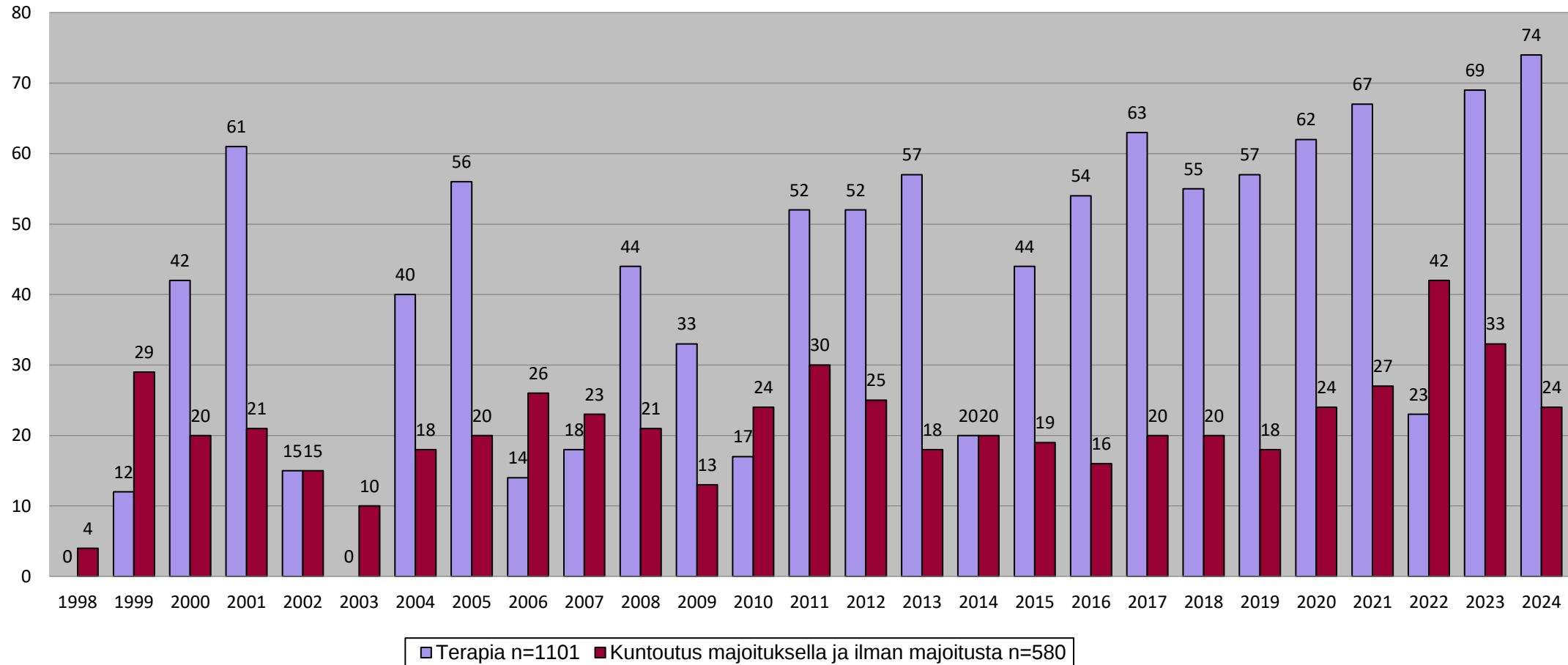
Kehittämisehdotukset

- Kehittävät edelleen palveluntuottajan toiminnan laatua

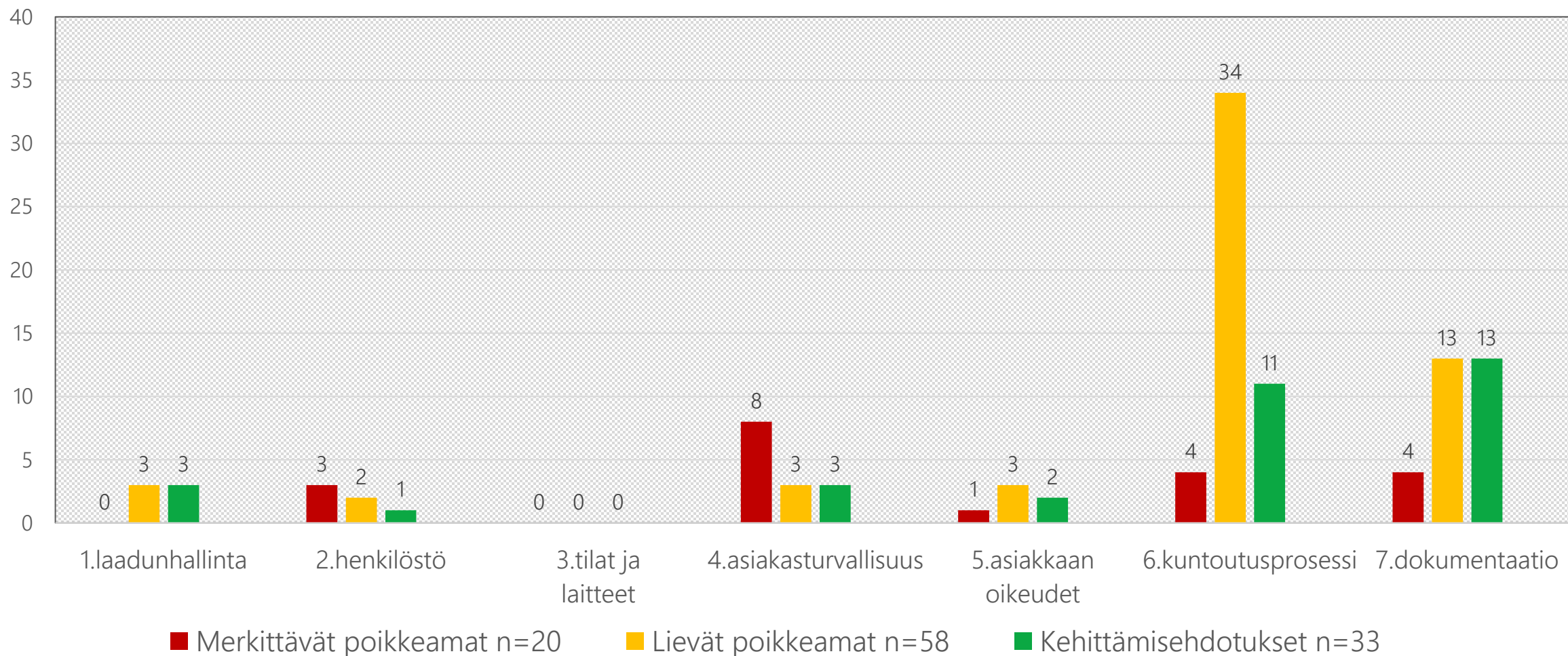
Auditoinnin jälkeinen prosessi

- Auditointikertomus lähetetään kahden viikon kuluessa auditointikäynnistä
- Palveluntuottajan vastine pyydetään neljä viikon kuluessa auditointikäynnistä
- Auditointikertomuksen jakelu: palveluntuottaja ja Kelan sopimusosapuoli
- Merkittävät poikkeamat tulee saattaa kuntoon välittömästi
- Lievät poikkeamat vastineeseen mennessä
- Vaatimusten/huomattavien poikkeamien osalta, vastineen viivästyessä tai ollessa puutteellinen, asia siirtyy Kelan sopimusosapuolelle ja aina turvallisuusasian merkittävässä poikkeamassa
- Kela seuraa jatkossa Palveluntuottajan auditointihavaintojen korjaavien toimenpiteiden toteutumista

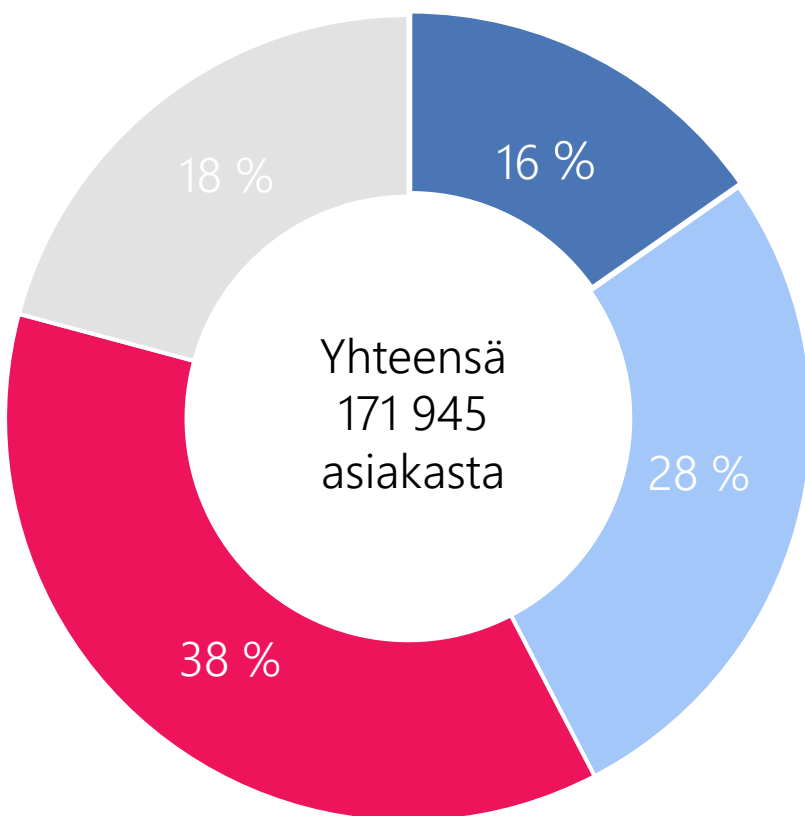
Kelan kuntoutuspalveluiden auditointilukumäärät 1998-2024



Vuoden 2024 kuntoutus majoituksella ja ilman majoitusta auditointihavainnot n=111



Kuntoutuksen asiakkaat kuntoutusmuodoittain 2024



- Ammatillinen kuntoutus
27 357 asiakasta
- Vaativa lääkinällinen kuntoutus
48 537 asiakasta
- Kuntoutuspsykoterapia
65 945 asiakasta
- Harkinnanvarainen kuntoutus
37 313 asiakasta

Sama asiakas voi saada useampia kuntoutustoimenpiteitä.
Yhteismäärään asiakas on laskettu vain kerran.

Kelan järjestämää kuntoutusta saaneet 2024

Ammatillinen kuntoutus

Josta mm.

Kiila-kuntoutus 3 550

Ammatillinen kuntoutusselvitys 4 390

Työllistymistä edistävä ammatil-
linen kuntoutus 4 020

Taito-kuntoutus 1 160

Ammatillinen koulutus

– Ammattikoulutus 6 730

– Korkeakouluopiskelu 3 830

Nuoren ammatillinen
kuntoutus 4 230

– Nuotti-valmennus 3 280

Harkinnanvarainen kuntoutus

Josta mm.

Yksilökuntoutus 6 100

Kuntoutuskurssit yht. 18 370

– Tules 7 690

– Typo-kurssit 1 360

– Mielenterveyskuntoutuskurssit 3 090

Sopeutumisvalmennuskurssit 4 570

Oma väylä -kuntoutus 5 220

LAKU-perhekuntoutus 2 590

Neuropsykologinen kuntoutus 530

Kuntoutuspsykoterapia

– Aikuisten psykoterapia 47 950

– Nuorten psykoterapia 18 070

Vaativa lääkinällinen kuntoutus

Josta mm.

Moniammatill. yksilökuntoutus 990

Sairausryhmäkohtaiset kurssit 1 530

Psykoterapia 5 760

Neuropsykologinen kuntoutus 1 830

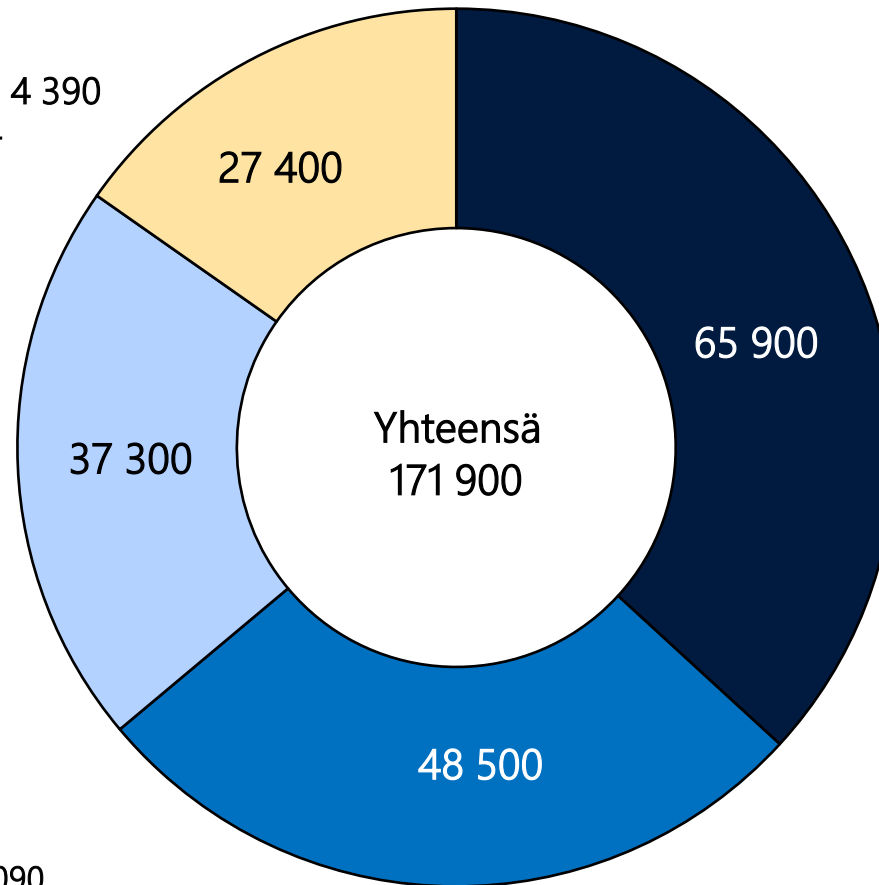
Puheterapia 17 470

Fysioterapia 16 570

Toimintaterapia 17 190

Musiikkiterapia 960

Ratsastusterapia 710



Huom. Kuntoutuja voi saada useampia kuntoutustoimenpiteitä.
Kuntoutujien yhteissummiin hänet lasketaan vain kerran

Työllistymistä edistävän ammatillisen kuntoutuksen (TEAK) auditointihavainnot vuosilta 2022 ja 2023

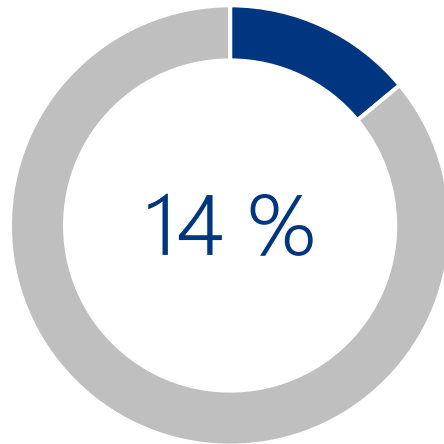
Yhteensä 8 auditointia

Havainto	Määrä
Merkittävät poikkeamat	8
Lievät poikkeamat	23
Kehittämisehdotukset	27
Vahvuudet	2

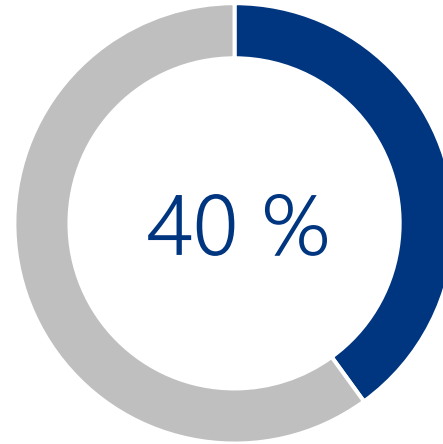
Havaintojen prosentuaalinen jakautuminen

Auditoinneilla havaittiin yhteensä 31 poikkeamaa ja 27 kehittämisehdotusta

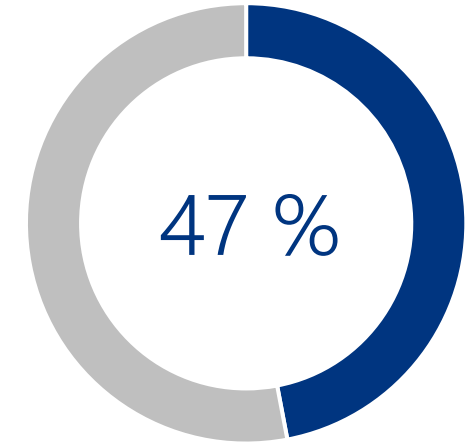
Merkittäviä poikkeamia 8 kpl



Lieviä poikkeamia 23



Kehittämisehdotuksia 27



Merkittävät poikkeamat 8 kpl

Merkittävät poikkeamat	Määrä
EA-koulutuksen puutteet	4
Kuntoutuspalaute toimitettu myöhässä	3
Työparin puuttuminen	1

Lievät poikkeamat 23 kpl

Lievät poikkeamat	Määrä
Ammatillisen suunnitelman puuttuminen	5
Pakollisten mittareiden puutteellisuus	3
Kuntoutuspalaute toimitettu myöhässä	2
Päätösvaiheen seurantojen puutteellisuus	2
Laskutuksessa virheelliset hintalajit	2

Muita: kirjaamisen puutteellisuus, verkostotyön puutteellisuus, henkilöstön koulutusvaateen puute, laatudokumenttien puutteellisuus, asiakaspalautteen keräämisen puute, menettelyohjeet erityistilanteisiin puutteelliset

Kehittämisehdotukset 27 kpl

Kehittämisehdotukset	Määrä
Kutsukirjeen ja esitietolomakkeen tarkentaminen	3
Kuntoutuspalautteen sisällön täsmentäminen	3
Menettelyohjeet erityistilanteissa päivittäminen	2
GAS-menetelmän käyttö	2
Laatudokumenttien tarkentaminen	2

Muita: kirjaaminen, GAS ja KU5 kuntoutuspalautteen liitteenä puuttuivat, asiakaspalautteen kerääminen, verkkosivujen tarkentaminen

Vahvuudet 2 kpl

Vahvuudet	Määrä
Laadunhallinta: Laatu järjestelmät, työ- ja toimintaohjeet jne.	1
Kuntoutusprosessi: Asiakkaan yksilöllisten tarpeiden huomiointi	1

Kela|Fpa[®]

Työkokeilu & työhönvalmennus

Milja Ittonen, suunnittelija

Kela, etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, kuntoutuspalvelujen ryhmä

Täsmennys palvelukuvaukseen / asiakkaan kuntoutuspäivä

- Työkokeilun ja työhönvalmennuksen palvelukuvauksiin tehty täsmennys lukuun 4.2 *Asiakkaan kuntoutuspäivä*
 - Aikaisemmin ollut kirjaus:
 - *Asiakkaan kuntoutuspäivän pituus on 6 tuntia. Tästä vähintään 5 tuntia on asiakkaan työskentelyä työ-/työkokeilupaikalla.*
 - Uusi kirjaus:
 - *Asiakkaan kuntoutuspäivän pituus on **vähintään** 6 tuntia. Tästä vähintään 5 tuntia on asiakkaan työskentelyä työpaikalla.*
 - Muutos mahdollistaa pidemmän kuin 6h kuntoutuspäivän, mikäli se on asiakkaan tavoitteena.
 - Muutos koskee sekä suomenkielistä että ruotsinkielistä palvelukuvausta.

Muutosversio	Muuttuneet kohdat
04/2025	4.2 Asiakkaan kuntoutuspäivä: Asiakkaan kuntoutuspäivän pituus on vähintään 6 tuntia.

Tapaamisten toteutus

- Tapaamiset toteutetaan aina palvelukuvauksen mukaisesti
 - työkokeilun ja työhönvalmennuksen tapaamiset, jotka palvelukuvauksen mukaan tulee toteuttaa kasvokkain palveluntuottajan toimipisteessä, tulee toteuttaa siinä osoitteessa, joka on sopimuksessa ilmoitettu palveluntuottajan toimipisteeksi (toimipisteen nimi ja käyntiosoite)
 - osa tapaamisista voidaan toteuttaa kuvapuheluina, nämä kuvattu tarkemmin palvelukuvauksessa
 - määrää ei voida ylittää missään tilanteessa
 - verkostotapaamiset voidaan toteuttaa myös verkostotoimijan tiloissa

Tapaamisten toteutus

- Työskentely työkokeilupaikalla/työpaikalla -vaihe alkaa 1 kuukauden kuluttua siitä ajankohdasta, kun asiakkaan ensimmäinen tapaaminen on toteutunut
 - kuntoutus alkaa 2 viikon kuluessa siitä, kun kuntoutuspäätös on saapunut palveluntuottajalle
→ 1 kuukausi aikaa toteuttaa suunnittelu- ja työnetsintävaiheen tapaamiset, **toteutus asiakaslähtöisesti**
- Palvelukuvauksen mukaan loppukeskustelu pidetään asiakkaan työpaikalla
 - jos loppukeskustelua ei ole mahdollista toteuttaa työpaikalla, se voidaan toteuttaa palveluntuottajan toimipisteessä
 - loppukeskustelu sisältyy valmentajan työpaikkatapaamisiin ja on kestoaltaan 60 minuuttia.

Sairastuminen kuntoutuksen aikana

- Työkokeilun suunnittelu- tai työkokeilupaikan etsintä -vaiheessa tai työhönvalmennuksen työhaun suunnittelu- tai työhaun tuki -vaiheessa:
 - Lyhyen, 1-2 viikon sairastumisen vuoksi 1 kuukauden määräaika voidaan pidentää sairastumista vastaavalla ajalla, jos asiakas ei sairauden aikana kykene osallistumaan etänäkään toteutettaviin (palvelukuvauksen mukaisiin) tapaamisiin ja näin edistämään työetsintää. Ko. asia kirjataan asiakkaan kuntoutuspalautteeseen.
 - Kuntoutuksen kokonaiskesto ei muutu, vaan työkokeilun tulee toteutua 5 kuukauden ja työhönvalmennuksen 13 kuukauden kuluessa ensimmäisestä tapaamisesta.

Sairausloman syy ja pituus huomioiden on syytä arvioida, onko kuntoutus edelleen ajankohtainen, oikea-aikainen ja/tai tarkoituksenmukainen. Ole näissä tilanteissa yhteydessä Kelaan.

Sairastuminen kuntoutuksen aikana

- Sairastuminen ei kuluta asiakkaan kuntoutuspäiviä
 - Kuntoutuspäiviin lasketaan ainoastaan toteutuneet kuntoutuspäivät
 - Jos asiakas on poissa sairauden vuoksi työskentely työkokeilupaikalla -vaiheessa, eivät työkokeilun päivät kulu.
 - Jos asiakas on poissa sairauden vuoksi työskentely työpaikalla –vaiheessa, eivät työhönvalmennuksen päivät kulu.
 - 45 työkokeilun kuntoutuspäivään ja 95 työhönvalmennuksen kuntoutuspäivään lasketaan vain ne päivät, jotka asiakas on ollut työkokeilussa/työhönvalmennuksessa ja jotka palveluntuottajan on näin mahdollista laskuttaa. Jos kuntoutuspäivä jää toteutumatta sairastumisen vuoksi, palveluntuottaja ei voi laskuttaa päivästä.

Sairausloman syy ja pituus huomioiden on syytä arvioida, onko kuntoutus edelleen ajankohtainen, oikea-aikainen ja/tai tarkoituksenmukainen. Ole näissä tilanteissa yhteydessä Kelaan.

Sairastuminen kuntoutuksen aikana

- Kuntoutusrahan tavoitteena on turvata asiakkaan toimeentuloa kuntoutukseen osallistumisen ajalta. Jos asiakas on poissa kuntoutuksesta sairauden vuoksi, asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa poissaolostaan kuntoutuksesta ja sen syystä Kelaan. Ilmoittaminen onnistuu OmaKelassa tai soittamalla Kelaan. Asiakas saa tiedon ilmoittamisvelvollisuudestaan esimerkiksi kuntoutusrahapäätöksessä.
- Kun Kela saa tiedon poissaolosta ja sen syystä, Kela arvioi, voiko kuntoutusrahan maksaminen jatkua poissaolon ajalta. Kela ohjeistaa asiakasta, milloin hänen on toimitettava lääkärintodistus, jos poissaolo johtuu sairastumisesta.
- Palveluntuottajan tehtävänä on laatia asiakkaalle osallistumistodistus [Kela.fi:n sivulta löytyvän ohjeen](#) mukaisesti ja jos aiemmin annetut tiedot muuttuvat asiakkaalle laaditaan uusi osallistumistodistus.

Osallistumistodistus / ohjeita palveluntuottajille

Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein? ^

Laadi asiakkaalle osallistumistodistus jokaisesta

- jaksosta
- tapaamisesta
- yksittäisestä kuntoutuspäivästä tai etäkuntoutuspäivästä.

Jos kuntoutus keskeytyy muusta syystä kuin viikonlopun takia, erottele jaksot osallistumistodistukseen. Jos annetut tiedot muuttuvat, laadi asiakkaalle uusi todistus ja ohjaa toimittamaan se viipymättä Kelaan..

Kirjaa osallistumistodistukseen

- asiakkaan nimi ja henkilötunnus
- kuntoutuspalvelun nimi
- kuntoutuksen ajankohta
 - jakson alkamis- ja päättymispäivä
 - käyntikerran tai tapaamisen päivämäärä ja sen kesto ilman matka-aikaa
 - yksittäisen kuntoutuspäivän tai etäkuntoutuspäivän päivämäärä
- mahdollinen poissaolopäivä ja asiakkaan ilmoittama poissaolon syy
- tulevat kuntoutusjaksot tai -päivät
- todistuksen laatijan nimi ja puhelinnumero.

Kirjaa osallistumistodistukseen myös tiedot joustopäivistä, jos niitä käytetään

- työkokeilun tai työhönvalmennuksen työpaikalla työskentelyvaiheen aikana
- Taito-kuntoutuksen työharjoittelun aikana
- työllistymistä edistävän ammatillisen kuntoutuksen (TEAK) aikana.

Perustele myös, miksi joustopäiviä käytetään.

Terapioiden ja NUOTTI-valmennuksen tapaamisista osallistumistodistusta ei tarvitse laatia, ellei asiakas sitä erikseen pyydä.

Anna osallistumistodistus asiakkaalle ja ohjaa asiakasta lähettämään se [OmaKelassa \(Henkilöasiakkaat-osio\)](#).

- [Ohjeita kuntoutuksen palveluntuottajille | Kumppanit | Kela](#)
- [Kuntoutuksen järjestäminen | Kumppanit | Kela](#)
- [Työkokeilu ja työhönvalmennus](#) – palveluntuottajien koulutustilaisuus
- Miten palveluntuottajana toimit, että kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein?
- Osallistumistodistusta ei tarvitse tehdä asiakkaalle, kun asiakas ei hae kuntoutusrahaa.

Muut toteutukseen liittyvät asiat

- **Jousto:** Kuntoutuspäivien määrässä ja/tai pituudessa voidaan käyttää joustoa vain, jos **asiakas ei pysty** palvelukuvauksen mukaisesti osallistumaan kuntoutukseen työ- ja opiskelukyvyn ja ansiomahdollisuuksien olennaisen heikentymisen tai toimintakyvyn olennaisen heikentymisen vuoksi. **Työpaikkalähtöisyys ei ole hyväksyttävä syy joustoille.** Palvelukuvauksessa on määritelty jouston toteuttamistavat, eikä poikkeaminen ole mahdollista.
- **Työhönvalmennus:** Kaikkien työhönvalmennuspäivien tulee olla palkkatyötä. Jos on jousto esim. 3pv/vko, tulee kaikkien kolmen päivän olla palkkatyötä. Ei riitä, että esim. yksi päivä viikossa on palkkatyötä.
- **Lyhyt työnantajasta johtuva tauko:** esim. työpaikka on lyhyen ajan (esim. viikko) kiinni loman vuoksi, voidaan kuntoutusta jaksottaa, jos työkokeilu/työhönvalmennus jatkuu välittömästi suunnitelmien mukaan työnantajasta johtuvan tauon jälkeen.
- **Tulkkaus:** Palvelukuvauksen määrääjoista voidaan joustaa sellaisessa tilanteessa, kun tulkkia ei ole saatavilla.

Työnetsintä & jaksotus

- Jos kuukauden määräajan jälkeen asiakas odottaa vielä vastauksia työnantajilta **avoimiin** työnhakuihin liittyen, voidaan käyttää 3 viikon jaksotusta.
- Työkokeilun/työhönvalmennuksen ei tarvitse alkaa jaksotuksen aikana, jos työn aloitus on varmistunut ja työnantajasta johtuvasta syystä aloitus on myöhemmin.
- Kokonaiskesto ei kuitenkaan muutu eli työkokeilun tulee toteutua kokonaisuudessaan 5 kuukauden kuluessa ja työhönvalmennuksen 13 kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, kun asiakkaan ensimmäinen tapaaminen on toteutunut.



Ruokailun järjestäminen, työkokeilu

- Ruokailu järjestetään palvelukuvauksen mukaisesti.
- Asiakkaan ollessa palkattomassa työkokeilussa työpaikalla, ruokailu voidaan järjestää mahdollisuuksien mukaan joko työkokeilupaikalla (esim. lounasruokala) tai sen läheisyydessä (ravintola tms.).
- Palveluntuottajan harkinnassa on se, miten se asiakkaiden ruokailun käytännössä järjestää. Palveluntuottaja voi sopia esim. kaupan tai aterioita toimittavien yritysten kanssa asiakkaan ravinnon järjestämisestä (lounas/päivällinen ja tarpeelliset välipalat). Tuolloin palveluntuottaja vastaa ravinnosta aiheutuvista kustannuksista.
- Kela korvaa palveluntuottajalle sopimuksen hintaliitteen mukaisen korvauksen ruokailun järjestämisestä:
 - Hintalaji 8 Ruokailu ei-majoituville (Hinta sisältää vähintään yhden aterian ja 1-2 välipalaa kuntoutuspäivän aikana. Hinnan voi laskuttaa työkokeilussa Työskentely työkokeilupaikalla -vaiheessa vain asiakkaasta, joka ei ole palkallisessa työssä. Hintaa ei voi laskuttaa työhönvalmennuksen asiakkaasta.

KU148 -kuntoutuspalautelomake

- Uusi kuntoutuspalautelomake KU148 → suositellaan käytettäväksi mutta ei pakollinen
 - [Kuntoutuspalaute](#) kela.fi -sivustolla
 - palveluntuottaja voi käyttää KU148 -lomaketta myös palvelun keskeytyessä lyhyen kuntoutuspalauteen laatimiseen
- Kuntoutuksen palveluntuottajien koulutustilaisuudessa 23.01.2025 lomakkeen esittely & käyttö: [23.1.2025 Kuntoutuksen palveluntuottajien koulutustilaisuus - 7.Uuden kuntoutuspalautelomakkeen esit](#)
- Palveluntuottajien tiedote koskien lomakkeen julkaisua: [Kela julkaisee kaikille kuntoutuspalveluille yhteisen kuntoutuspalautelomakkeen | Kela](#)
- Lisäksi palveluntuottajat voivat olla yhteydessä kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi -sähköpostiin yksittäisistä kysymyksistä koskien lomaketta. Kysymykset ohjataan asiantuntijalle vastattavaksi.

Kela|Fpa[®]

Muut asiat

Leila Nieminen

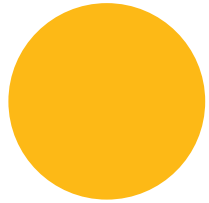
Kela, etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, kuntoutuspalvelujen ryhmä

Loma-ajan ohjeistus

- Kuntoutus toteutetaan palvelukuvauksen mukaisesti myös loma-aikoina.
 - Työkokeilussa ja työhönvalmennuksessa palveluntuottajalla on vähintään kolmen valmentajan tiimi, jonka jäsenet sijaistavat tarvittaessa toisiaan.

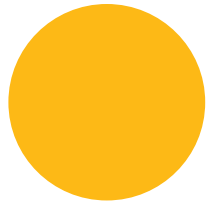
[Miten Ammatillisen kuntoutuksen palvelut toteutetaan lomakausina? | Kela](#)

Palveluihin liittyvät sähköpostilaatikat



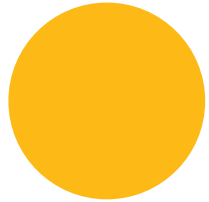
kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi

- palveluntuottajien yhteydenotot koskien kuntoutuksen palvelukuvauksia ja niiden tulkintoja



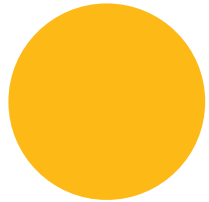
kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi

- sisäiset ja ulkoiset yhteydenotot
- asiakaspaikkojen lisääminen ja kurssipäivitykset



tulos@kela.fi

- kuntoutuksen hyödyn ja tuloksellisuuden raportointi



kuntoutus_tulkkaus@kela.fi

- kuntoutuksen tulkkaukseen liittyvät kysymykset

Asiakaspalvelu kumppaneille

[Asiakaspalvelu kumppaneille](#) | [Kumppanit](#) | [Kela](#)

Asiakaspalvelu kumppaneille

Palvelemme kumppaneitamme puhelimitse ja suojatulla sähköpostilla. Voit hoitaa monia asioita verkossa kumppaneiden asiointipalveluissa.



Asioi verkossa



Soita Kelaan



Lähetä suojattu sähköposti



Varaa aika asiakkaallesi

Tutustu myös

Oikeus saada tietoja	Verkkoasioinnin kirjautuminen ja valtuudet
Etuustietopalvelu Kelmu	Kelan asiointipalvelu vuokranantajille
Lomakkeet kumppaneille	Laskurit

Neuvontaa kumppaneille

Palvelunumerot ja muut yhteystiedot

Viranomaislinja



Viranomaislinja palvelee ma-pe klo 9-15 numerossa 020 692 235.



Viranomaislinjalla voit kysyä kysymyksiä, jotka koskevat etuuksien perusteita, hakemismenettelyä, asian käsittelyvaihetta tai etuuden määrää ja maksamista.

Etuuskohtaista neuvontaa saat soittamalla viranomaislinjalle ja valitsemalla

- numeron 1, kun haluat tietoa toimeentulotuesta
- numeron 2, kun haluat tietoa kuntoutuksesta tai vammaistuesta
- numeron 3, kun haluat tietoa työttömyysturvasta, yleisestä asumistuesta tai asevelvollisten tuista
- numeron 4, kun haluat tietoa sairastamisen tuista, eläkkeistä tai eläkkeensaajan asumistuesta
- numeron 5, kun haluat tietoa lapsiperheiden tai opiskelijoiden tuista.

Jos kysyt yksittäisen asiakkaan tietoja, tarkista oikeutesi saada tiedot.

- [Asiakkaan tietojen luovuttaminen kumppanille](#)

Jos olet kuntoutuksen palveluntuottaja, tarkista yhteystiedot seuraavilta sivuilta:

- [Kuntoutuskursseja koskevat muutokset](#)
- [Terapiaa koskevat muutokset](#)
- [Yhteystiedot kuntoutuksen palveluntuottajille.](#)

Kela.fi –sivuilla tietoa

- [Kuntoutuspalvelut | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalvelujen tuottajille, kuntoutukseen ohjaaville ja lähettäville tahoille sekä kaikille, jotka ovat kiinnostuneita Kelan kuntoutuspalvelujen kehittämisestä.
- [Kuntoutus | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalveluista henkilöasiakkaille
- [Ohjeita kuntoutuksen palveluntuottajille | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Käytännön ohjeita kootusti kuntoutuspalvelujen tuottajille. Ohjeet täydentävät palvelukuvauksia.
- [Työkokeilu ja työhönvalmennus](#)
 - Työkokeilun ja työhönvalmennuksen palvelukuvaus

Kela.fi –sivuilla tietoa

- [Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset | Kumppanit | Kela](#)
 - Kela järjestää erilaisia tapahtumia ja koulutustilaisuuksia. Tutustu ja ilmoittaudu mukaan tuleviin tilaisuuksiin sekä niissä jaettuihin materiaaleihin.
- [Kelan koulutukset ammattilaisille | Kumppanit | Kela](#)
 - Mm. verkkoseminaareja ja tallenteita, koulutusvideoita sekä Kelan kuntoutuksen verkkokurssi.
- [Tapahtumat | Kelan tietotarjotin](#)
 - Kelan tietopalvelut järjestää vuoden aikana useita tapahtumia. Suuri osa näistä on Kelan tutkimusyksikön seminaareja ja webinaareja erilaista ajankohtaisista tutkimuskysymyksistä.

Seuraava kumppanuustapaaminen

- Alustava varaus 30.09.2025 klo 8-9, ilmoitetaan tarkemmin kela.fi –sivustolla
 - [Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset | Kumppanit | Kela](#)

Kiitos!

Kela|Fpa 