



Kela|Fpa[®]

Työkokeilu ja työhönvalmennus

Kelan palveluntuottajien kumppanuustapaaminen 30.09. klo 8-9



Tänään mukana

- Työkokeilu ja työhönvalmennus
 - Suunnittelija Milja Ittonen
 - Leila Nieminen
- Kuntoutukseen ohjaus
 - Suunnittelija Maija Rauma
- Kuntoutusraha
 - Erikoissuunnittelija Isa Hasa

Kumppanuustapaamista ei tallenneta

- Muistathan sulkea mikrofonisi.
- [Tilaisuuden materiaali löytyy myöhemmin tapahtumat ja koulutukset sivuilta](#)
- Kysymysten esittäminen:
 - tilaisuuden aikana: voit kirjoittaa kysymyksen chat-kenttään
 - mahdollisuuksien mukaan vastaamme **kysymyksiinne tilaisuuden lopussa**
 - Jos emme ehdi vastaamaan kaikkiin kysymyksiin tilaisuuden aikana, keräämme kysymykset ja vastaukset kootusti yhteen ja ne löytyvät [tapahtumat ja koulutukset sivulta](#).



Aiheita tänään

- Työpaikkatapaamiset ja matkakulujen korvaaminen
- Kuntoutuspäätös
- Kuntoutusrahaan liittyvät kysymykset
- Tilastotietoa
- Muut asiat

Työkokeilupaikan etsinnän ja työnhaun tuen vaiheissa voidaan tehdä työpaikkakäyntejä asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan

Työkokeilun vaiheet:

1. Työkokeilun suunnittelu
 - Tapaamisaika asiakkaan kanssa 1-3
2. Työpaikan etsintä
 - Tapaamisia asiakkaan kanssa 1-12
3. Työskentely työkokeilupaikalla
 - Kesto: Enintään 45 kuntoutuspäivää.

Työhönvalmennuksen vaiheet:

1. Työnhaun suunnittelu
 - Tapaamisia asiakkaan kanssa 1-3
2. Työnhaun tuki
 - Tapaamisia asiakkaan kanssa 1-20
3. Työskentely työpaikalla
 - Kesto: Enintään 95 kuntoutuspäivää sisältäen valmentajan työpaikkatapaamiset ja tarvittaessa 2 seurantatapaamista työpaikalla.

Matkakulujen korvaaminen työpaikkakäynneistä

Palveluntuottaja voi laskuttaa matkakulut Kelalta myös silloin, kun seuraavat ehdot täyttyvät:

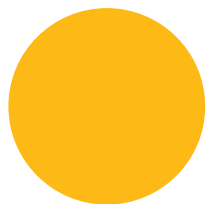
- Asiakkaalla on käynnissä **työkokeilupaikan etsintävaihe** tai **työhaun tuen vaihe**.
- Valmentaja tekee **työpaikkakäynnin asiakkaan tueksi** esimerkiksi työkokeilupaikalle tai työpaikalle.

Laskuta:

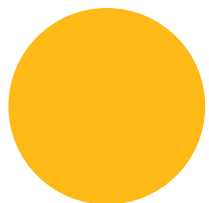
- Hintalaji 1: Tapaaminen 2h
- Hintalaji 6: Kilometrikorvaus



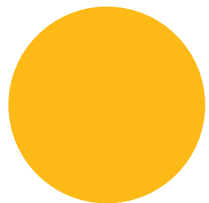
Mitä työkokeilun päätöksestä kannattaa huomioida?



Kun asiakkaalla on koulutus, jonka mukaiselle ammattialalle työkokeilu suunnataan, päätöksessä kerrotaan, mille alalle työkokeilu kohdistuu.

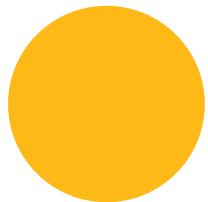


Päätös toimii ohjeena palveluntuottajalle ja asiakkaalle työkokeilun toteuttamisessa.

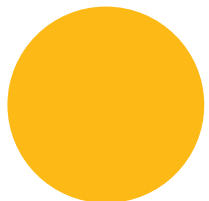


Esimerkiksi: jos asiakas on valmistunut ammattiin hiljattain, hänellä on vähän työkokemusta ja epävarmuutta sopivista työtehtävistä, päätöksessä voi lukea: "Omalla kohdallasi työkokeilu toteutetaan koulutustasi vastaavassa työtehtävässä."

Mitä työhönvalmennuksen päätöksestä kannattaa huomioida?



Päätöksessä kuvataan asiakkaan työllistymisen tavoite. Tämä ohjaa työhönvalmennuksen sisältöä ja tukee asiakkaan etenemistä kohti palkkatyötä tai yrittäjyyttä.



Jos asiakkaalla on laaja-alainen koulutus, päätöksessä voi olla esimerkiksi:
"Omalla kohdallasi valmennuksen tavoitteena on tukea työllistymistäsi koulutustasi vastaaviin työtehtäviin."



Jos asiakkaan tavoite on selkeä, kuten sairaanhoitajan työ, päätöksessä voi olla:
"Omalla kohdallasi valmennuksen tavoitteena on tukea työllistymistäsi sairaanhoitajan työhön."

Mitä tehdä, jos asiakkaan työllistymisen suunta muuttuu valmennuksen aikana?

- Jos työhönvalmennuksen aikana (esimerkiksi ammatillisen profiloinnin yhteydessä) ilmenee, että asiakas on suuntautumassa muulle kuin kuntoutuspäätöksen mukaiselle alalle:
Ota yhteyttä Kelaan mahdollisimman pian.
- Keskustele tilanteesta Kelan kanssa ja selvitä, onko uusi suunnitelma tarkoituksenmukainen asiakkaan kuntoutuksen kannalta.
- Muutokset voivat vaikuttaa palvelun tavoitteisiin – siksi yhteydenotto on tärkeä.



Kela|Fpa[®]

**KU148-lomakkeen täyttö
työkokeilussa ja
työhönvalmennuksessa**

KU148 lomake: Kuntoutuksen toteutusaika

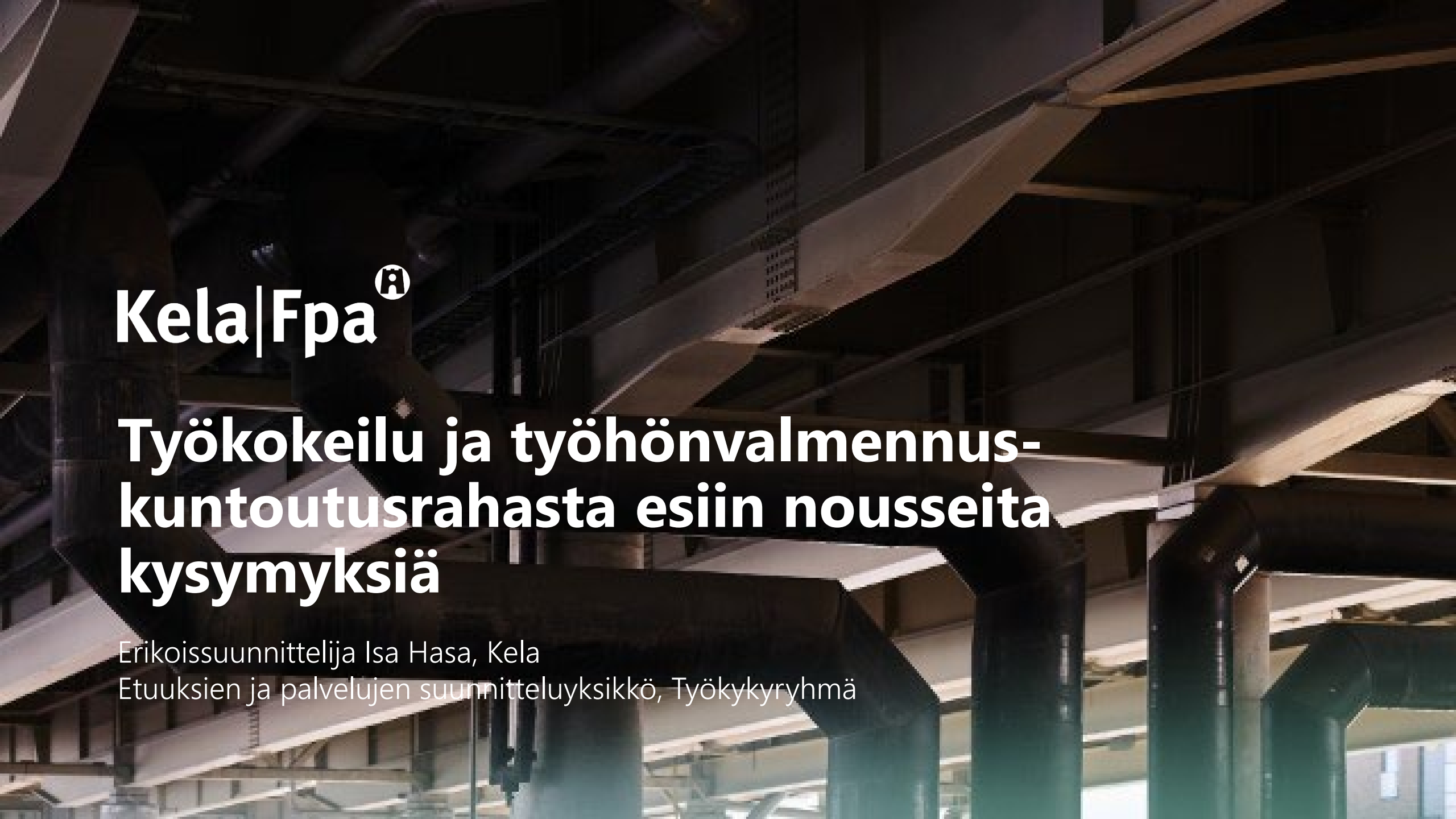
- Lomake kohta 3. Toteutusaika ja toteutuneet kuntoutusmäärät
 - Kuntoutus toteutui ajalla / seuraavissa jaksoissa:
- **Kirjaa toteutusaikaan:**
 - Aikaväli suunnitteluvaiheen 1. tapaamisesta kuntoutuksen päätösvaiheeseen
 - Esimerkki: 1.2.–1.6.2025
 - Kirjataan koko kuntoutuksen aikaväli
 - Ei tarvitse eritellä yksittäisiä tapaamispäiviä tai työjakson ajankohtaa erikseen

KU148 lomake: Palvelun toteutuneet määrät 1/2

- Lomake kohta 3. Toteutusaika ja toteutuneet kuntoutusmäärät
 - Palvelu toteutui: x kertaa ja/tai x vuorokautta
- **Kerrat -kohtaan:**
 - Merkitään tapaamiset
 - suunnittelu- ja työn etsintävaiheessa
 - työskentely työkokeilu-/työpaikalla –vaiheeseen sisältyvät työpaikkatapaamiset
 - Erotellaan lähi- ja etätapaamiset omiin kohtiin
 - Ennakkoyhteydenottoa ei merkitä
- **Vuorokaudet –kohtaan:**
 - Merkitään vain työskentelypäivät työpaikalla
 - Tapaamispäiviä ei lasketa mukaan vuorokausiin

KU148 lomake: Palvelun toteutuneet määrät 2/2

- Lomake kohta 3. Toteutusaika ja toteutuneet kuntoutusmäärät
 - Etäkuntoutuksen toteutui: x kertaa.
 - Avomuotoisissa palveluissa, kuntoutusta on toteutettu..
- Etäkuntoutus -kohtaan
 - kirjataan etätapaamisten määrä (kuvapuhelut)
- Avomuotoinen kuntoutus -kohtaan
 - Työkokeilussa ja työhönvalmennuksessa ei tarvitse täyttää tätä kohtaa



Kela|Fpa[®]

Työkokeilu ja työhönvalmennus- kuntoutusrahasta esiin nousseita kysymyksiä

Erikoissuunnittelija Isa Hasa, Kela
Etuuksien ja palvelujen suunnitteluyksikkö, Työkykyryhmä



Aikaisempien tilaisuuksien materiaali

- Kuntoutusrahan myöntämisedellytyksistä ja etuuden maksamisesta kerroimme palveluntuottajille 2.12.2024 pidetyssä tilaisuudessa Työkokeilu ja työhönvalmennus.
- Tilaisuudessa esitettyihin kysymyksiin löydät vastaukset 2.12.2024 tilaisuuden kysymykset ja vastaukset.

Kela|Fpa[®]

**Hakemiseen liittyvät
kysymykset**

Kuntoutusraahahakemus

Tuleeko kuntoutujien tehdä
kuntoutusraahahakemus saadakseen
kuntoutusrahaa eli pelkkä
osallistumistodistus ei riitä sen saamiseksi?

Kuntoutusrahan saaminen edellyttää hakemuksen tekemistä. Hakemuksen voi tehdä OmaKelassa.

Asiakkaan ei kuitenkaan tarvitse toimittaa Kelaan kuin **yksi kuntoutusraahahakemus saman kuntoutuspalvelun aikana**, jolloin osallistumistodistus/tieto kuntoutukseen osallistumisesta riittää kuntoutusrahapäätöksen tarkistamiseksi kuntoutuksen edetessä.

Kuntoutusrahan hakemisen ajankohta

Milloin tai missä vaiheessa kuntoutusrahaa on haettava ja mistä alkaen? Heti kun kuntoutus alkaa (ensimmäisen suunnitteluvaiheen tapaamisen jälkeen)? Vai myöhemmin?

Kuntoutusrahaa voi hakea siinä vaiheessa, kun asiakkaalle on annettu myönteinen kuntoutuspäätös ja vähintään kuntoutuspalvelun aloitusajankohta on tiedossa. Kuntoutusrahaa on haettava 6 kuukauden kuluessa siitä päivästä, josta alkaen etuutta halutaan saada.

Jos asiakas kysyy sinulta kuntoutusrahasta tarkempia tietoa, ohjaa silloin asiakas olemaan yhteydessä Kelaan joko OmaKelan kautta tai soittamalla asiakaspalveluun (kuntoutusta koskevat asiat puh. 020 692 205).

Kela|Fpa[®]

**Työnantajalle
maksamiseen liittyvät
kysymykset**

Kuntoutusraha työnantajalle

Onko varmaa, että työnantaja voi saada kuntoutusrahan itselleen, jos hakee sitä (työhönvalmennuksessa olevan palkatessa)?

Mikäli työnantaja kirjoittaa jo työhönvalmennuksen alkuvaiheessa asiakkaalle vuoden mittaisen työsopimuksen, niin voiko työnantaja saada koko ajalta Kelasta kuntoutusrahan?

Kela voi myöntää kuntoutusrahan asiakkaalle ja maksaa etuuden työnantajalle, kun kuntoutusrahan myöntämisedellytykset täyttyvät ja työnantaja maksaa palkkaa **kuntoukseen osallistumisen** ajalta. Asiakkaan kuntoutusraha maksetaan työnantajalle siltä osin, kun asiakas saa kuntoutusajanpalkkaa.

Palveluntuottaja voi myös ohjata työnantajaa [Kuntoutusraha tai osakuntoutusraha | Työnantajat | Kela](#) -sivujen avulla. Sivuilla kerrotaan mm. miten työnantaja hakee kuntoutusrahaa Kelalta.

Palkallisuus työkokeilussa

Asiakas on Kelan työkokeilussa ja sopimus on tehty palkattomaan työkokeiluun. Asiakas kysyy voiko hän tehdä osan viikosta palkallisena. Voiko työkokeilu toteutua siis yhdistelmänä, vai onko mahdollinen pelkästään palkaton tai palkallinen työkokeilu.

Kuntoutusrahan puolesta ei ole estettä onko toteutus palkaton, palkallinen tai molempia.

Työantaja voi hakea kuntoutusrahan niiltä päiviltä, joilta se maksaa kuntoutusajan palkkaa. Muilta osin kuntoutusraha maksetaan kuntoutuksen ajalta asiakkaalle itselleen.

Kela|Fpa[®]

Muutoksista ilmoittaminen

Muutoksista ilmoittaminen ja osallistumistodistus

Miten kuntoutuksen toteutukseen tulleista muutoksista ilmoitetaan?

Kuka ilmoittaa ja mihin tai kenelle Kelassa, miten ja missä vaiheessa?

Esim. asiakas ei tule sovittuun tapaamiseen tai hän ilmoittaa haluavansa siirtää sitä tai hän on työkokeilussa ollessa sairaana?

Pitääkö näissä tilanteissa palveluntuottajan tehdä aina uusi osallistumistodistus asiakkaalle, kun saa tällaisista tiedon?

Palveluntuottajan tulee laatia osallistumistodistus Kuntoutuspalvelut ohjeita- palveluntuottajille osiosta löydät ohjeet Miten toimin, jotta kuntoutukseen osallistuvan asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein- ohjeen mukaisesti.

Jos osallistumistodistuksessa ilmoitetuissa tiedoissa eli kuntoutuksen toteutumisessa tapahtuu muutoksia, tulee niistä ilmoittaa viipymättä Kelaan. Muutoksista ilmoittaminen on tärkeää, jotta asiakkaan kuntoutusraha maksetaan oikein. Asiakkaalla on ilmoitusvelvollisuus ilmoittaa muutoksista Kelaan. Ilmoita muutoksista, jotka vaikuttavat kuntoutukseen | Henkilöasiakkaat | Kela.

Kuntoutuksen toteuttamiseen liittyvistä muutoksista ilmoittaminen

- Jos asiakkaan tilanteessa tai kuntoutuksen toteutuksessa tapahtuu muutoksia, pyydämme ilmoittamaan niistä viipymättä Kelaan
- Palveluntuottaja ilmoittaa muutoksista, joilla on vaikutusta kuntoutuksen toteuttamiseen
- Muutoksista ilmoitetaan Kelan viranomaislinjalle, joka palvelee ma–pe klo 9–15 numerossa 020 692 235
- Yksittäisten tapaamisten siirtämisestä ei ilmoiteta Kelaan
- Kuntoutuksen aikaiseen sairastumiseen liittyvä ohjeistus löytyy täältä: [Työkokeilu ja työhönvalmennus, kumppanuustapaaminen](#)

Sairastuminen kuntoutuksen aikana

Miten ohjeistaa asiakasta, joka sairastuu? Montako päivää hän saa olla sairaslomalla ennen kuin pitää sairaslomatodistus pyytää. Onko se vielä 3pv?

Kuntoutusrahan tarkoitus on turvata asiakkaan toimeentuloa kuntoutukseen osallistumisen ajalta. Jos asiakas on poissa kuntoutuksesta sairauden vuoksi, asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa poissaolostaan kuntoutuksesta ja sen syystä Kelaan. Ilmoittaminen onnistuu OmaKelassa tai soittamalla Kelaan. Asiakas saa tiedon ilmoittamisvelvollisuudestaan esimerkiksi kuntoutusrahapäätöksessä.

Kun Kela saa tiedon poissaolosta ja sen syystä, Kela arvioi, voiko kuntoutusrahan maksaminen jatkua poissaolon ajalta. Kela ohjeistaa asiakasta, milloin hänen on toimitettava lääkärintodistus, jos poissaolo johtuu sairastumisesta. Lähtökohtaisesti asiakas voi olla omalla ilmoituksella sairastumisen vuoksi poissa kuntoutuksesta enintään 3 päivän ajan, mutta asiakas tulee ohjata selvittämään asia Kelasta.

Kela|Fpa[®]

Osallistumistodistus

Mitä kirjaat osallistumistodistukseen?

- asiakkaan nimi ja henkilötunnus
- kuntoutuspalvelun nimi
- kuntoutuksen ajankohta
 - kuntoutusjakson alkamis- ja päättymispäivä
 - tapaamisen tai käyntikerran kesto ilman matka-aikaa ja toteutustapa (läsnä/etä)
 - yksittäisen kuntoutuspäivän tai etäkuntoutuspäivän päivämäärä
- jos työkokeilun tai työhönvalmennuksen aikana käytetään joustopäiviä
 - perustele, miksi joustopäiviä käytetään
- mahdollinen poissaolopäivä ja poissaolon syy
- tulevat tapaamiset, kuntoutusjaksot tai –päivät ja niiden toteuttamistapa (läsnä/etä)
- ²⁷todistuksen laatijan nimi ja puhelinnumero



Osallistumistodistuksen tiedot- työkokeilussa ja työhönvalmennuksessa huomioitavaa

- Työkokeilun suunnittelu- ja etsintä- vaihe ja työhönvalmennuksen suunnitteluvaihe ja työnhaun tukivaihe:
 - Kirjaa osallistumistodistukseen
 - Missä ja miten tapaaminen on toteutettu (läsnä/etä)
 - Onko tapaamisia yhdistetty
 - Tieto seuraavista tapaamisista/ kuntoutuksen jatkumisesta ja niiden toteuttamistapa
- Työkokeilun ja työhönvalmennuksen työskentely työpaikalla -vaihe:
 - Kirjaa osallistumistodistukseen
 - Työskentely työpaikalla -vaiheen sovittu toteutuminen ja aikataulu
 - Jouston käyttö
 - Tieto jouston käytöstä, miten joustoa käytetään ja perustelut jouston käytölle

Kela ratkaisee perustuuko asiakkaan jouston tarve työ- ja opiskelukyvyn olennaiseen heikentymiseen (KKRL 6) tai toimintakyvyn olennaiseen heikentymiseen (KKRL 7 a §).

Kela|Fpa[®]

**Kuntoutusraha vai
työttömyysetuus?**

Kuntoutusraha vai työttömyysetuus? 1/2

Jos asiakas saa työttömyysetuutta, saako hän kuntoutuspäiviltä (tapaamiset ja työkokeilupäivät) lisäksi korvauksen osallistumisesta kuntoutukseen?

Tuleeko hänen hakea tätä varten lisäksi / vaihtoehtoisesti kuntoutusrahaa työkokeilun ajalle, että saa sen "kulukorvauksen" ammatillisesta kuntoutuksesta?

Onko parempi ohjata asiakasta hakemaan kuntoutusrahaa, vai voiko hän olla työttömyysetuudella ammatillisessa kuntoutuksessa ja saada silti kuntoutuspäiviltä osallistumISRahan?

Kuntoutusrahaa ja työttömyysetuutta ei voi saada samanaikaisesti. Kuntoutusrahan saaminen estää työttömyysetuuden (Kela tai työttömyyskassa) maksamisen.

Kuntoutuspäätös ei kuitenkaan automaattisesti estä työttömyysetuutta. Asiakas voi itse päättää, hakeeko kuntoutusrahaa vai työttömyysetuutta kuntoutuksen ajalle. Jos asiakas ei hae kuntoutusrahaa, työttömyysetuuden maksaja (Kela tai työttömyyskassa) arvioi, voiko etuutta maksaa kuntoutuksen ajalta. Asiakasta tulee ohjata selvittämään asiaa työttömyysetuuden maksajalta.

"Kulukorvauksella" tarkoitettaneen **ylläpitokorvausta**, joka voidaan myöntää, jos asiakas saa **vähimmäismääräistä kuntoutusrahaa** ja kuntoutuksesta aiheutuu **ylimääräisiä kustannuksia**. Asiakasta voi ohjata käyttämään Kelan kuntoutusrahakaskuria etuuden määrän selvittämiseksi.

Kuntoutusraha vai työttömyysetuus? 2/2

Jos kyseessä on esim. työtön työnhakija, joka saa työttömyysetuutta kuntoutukseen tullessa... Saako hän työttömyysetuutta siihen saakka kun siirtyy työkokeilupaikalle vai voiko saada tapaamisten ja niiden väliajoilta kuntoutusrahaa?

Vrt. edellisen dian vastaus. Kuntoutuspäätöksen lakiperuste ja asiakkaan tilanne kuntoutuksen alkaessa vaikuttavat siihen edellyttääkö kuntoutusrahan saaminen kuntoutuspäivän vähimmäiskeston (4h matkoineen) täyttymistä.

Jos asiakkaalla syntyy oikeus kuntoutusrahaan tapaamisten ajoilta, voi hänellä olla oikeus myös väliajan kuntoutusrahaan tapaamisten välisiltä ajoilta, jos sen maksaminen on tarpeellista ammatillisen kuntoutuksen etenemisen ja toimeentulon turvaamisen kannalta. Asiakkaan ei tarvitse hakea odotus- ja väliajalle muuta toimeentuloa turvaavaa etuutta, useimmiten työttömyysetuutta.

Mikäli asiakkaalla ei synny oikeutta kuntoutusrahaan, hän voi yleensä saada edelleen samaa etuutta, jota hän on mahdollisesti saanut ennen kuntoutuksen alkamista.

Kela|Fpa[®]

Tapaamiset

Tapaamiset ja kuntoutusraha

Miten käyntimäärät per viikko vaikuttavat kuntoutusrahan? Eli jos käy 3 krt/vko, 2h ajoilla niin onko kja tällöin oikeutettu täysimääräiseen kuntoutusrahan?

Kuntoutuspäätöksen lakiperuste ja asiakkaan tilanne kuntoutuksen alkaessa (onko asiakas kuntoutuksen alkaessa työelämän ulkopuolella vai työelämässä) vaikuttavat siihen voiko asiakas saada kuntoutusrahaa 2h kestävien tapaamisten ajoilta vai edellyttääkö kuntoutusrahan saaminen kuntoutuspäivän vähimmäiskeston, 4h matkoineen, täyttymistä.

Jos kuntoutus on myönnetty 6 § perusteella ja asiakas on kuntoutuksen alkaessa työelämän ulkopuolella, ei kuntoutusrahan saaminen edellytä kuntoutuspäivän vähimmäiskeston (4h matkoineen) täyttymistä. Tällöin asiakas voi saada täysimääräisen kuntoutusrahan myös tapaamisten ajoilta ja mahdollisesti väliajan kuntoutusrahan tapaamisten välisiltä ajoilta.

Kela|Fpa[®]

Muut asiat

Palveluihin liittyvät sähköpostilaatikat

- **kuntoutus_palvelukuvaukset@kela.fi**
 - palveluntuottajien yhteydenotot koskien kuntoutuksen palvelukuvauksia ja niiden tulkintoja
- **kuntoutuspalvelut_muutokset@kela.fi**
 - sisäiset ja ulkoiset yhteydenotot
 - asiakaspaikkojen lisääminen ja kurssiperuutukset
- **Tulos@kela.fi**
 - kuntoutuksen hyödyn ja tuloksellisuuden raportointi
- **kuntoutus_tulkkaus@kela.fi**
 - kuntoutuksen tulkkaukseen liittyvät kysymykset

Asiakaspalvelu kumppaneille

- Kelan viranomaislinja palvelee ma–pe klo 9–15 numerossa 020 692 235.
 - [Asiakaspalvelu kumppaneille | Kumppanit | Kela](#)

Kela.fi –sivuilla tietoa

- [Kuntoutuspalvelut | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalvelujen tuottajille, kuntoutukseen ohjaaville ja lähettäville tahoille sekä kaikille, jotka ovat kiinnostuneita Kelan kuntoutuspalvelujen kehittämisestä.
- [Kuntoutus | Henkilöasiakkaat | Kela](#)
 - Tietoa kuntoutuspalveluista henkilöasiakkaille
- [Ohjeita kuntoutuksen palveluntuottajille | Yhteistyökumppanit | Kela](#)
 - Käytännön ohjeita kootusti kuntoutuspalvelujen tuottajille. Ohjeet täydentävät palvelukuvauksia.
- [Työkokeilu ja työhönvalmennus](#)
 - Työkokeilun ja työhönvalmennuksen palvelukuvaus

Tietoa kela.fi –sivuilla

[Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset | Kumppanit | Kela](#)

Kela järjestää erilaisia tapahtumia ja koulutustilaisuuksia. Tutustu ja ilmoittaudu mukaan tuleviin tilaisuuksiin sekä niissä jaettuihin materiaaleihin.

[Kelan koulutukset ammattilaisille | Kumppanit | Kela](#)

Mm. verkkoseminaareja ja tallenteita, koulutusvideoita sekä Kelan kuntoutuksen verkkokurssi.

[Tapahtumat | Kelan tietotarjotin](#)

Kelan tietopalvelut järjestää vuoden aikana useita tapahtumia. Suuri osa näistä on Kelan tutkimusyksikön seminaareja ja webinaareja erilaista ajankohtaisista tutkimuskysymyksistä.

Seuraava kumppanuustapaaminen

- Keväällä 2026, ilmoitetaan tarkemmin kela.fi –sivustolla
 - [Kuntoutuksen tapahtumat ja koulutukset | Kumppanit | Kela](#)

Kiitos!

Kela|Fpa 