

Tällä valtakirjalla voit valtuuttaa toisen henkilön pyytämään tietoja potilas- ja asiakasasiakirjojen arkistointipalveluun siirretystä aineistosta. Palvelussa on aineistoja sellaisilta yksityisiltä palveluntuottajilta, jotka ovat lopettaneet toimintansa ja toimittaneet asiakirjansa säilytettäväksi Kelaan.

Kelassa ei säilytetä julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien asiakirjoja. Niitä säilytetään sen julkisen palveluntuottajan toimesta, joka on vastannut palvelun järjestämisestä.

1. Valtakirjan antajan tiedot

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Puhelinnumero

2. Valtuutetun tiedot

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Osoite ja toimipaikka

Puhelinnumero

3. Valtuutuksen sisältö

Rastita valitsemasi vaihtoehto

Valtuutetulla on oikeus saada haltuunsa kopiot kaikista pyytämistään minua koskevista asiakirjoista

Valtuutetulla on oikeus saada haltuunsa kopiot vain seuraavista minua koskevista asiakirjoista:

4. Voimassaolo

Tämä valtakirja on voimassa vain yhden asiointikerran ajan.

5. Valtakirjan antajan allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Ohje:

Lähetä lomake suojatulla sähköpostilla osoitteeseen toimintansa.lopettaneet@kela.fi. Tutustu verkkosivuiltamme oleviin suojatun sähköpostin lähettämisen ohjeisiin: <https://www.kela.fi/documents/d/guest/suojattu-sahkoposti-suomi-fi-tunnisteella-pdf>