

Työterveyshuollon kustannusten tarkastukset Vuosiraportti 2024

Laaturyhmä
24.1.2025

Tekijät
Miia Mattinen ja Satu Metsävainio

Sisällysluettelo

1	Johdanto	3
2	Tarkastuksen tavoite	3
3	Tarkastusten toteutuminen.....	4
3.1	Työnantajien korvaushakemusten tarkastukset.....	4
3.2	Yrittäjien tilitysmenettelyn tarkastukset.....	4
4	Tarkastusten tulokset.....	5
4.1	Työnantajien korvaushakemusten tarkastukset.....	5
4.1.1	Merkittävät poikkeamat	5
4.1.2	Lievät poikkeamat	6
4.2	Yrittäjätilitysmenettelyä koskevat tarkastukset.....	7
4.2.1	Merkittävät poikkeamat	7
4.2.2	Lievät poikkeamat	8
4.3	Kehittämisehdotukset.....	8
4.4	Jälkiseuranta	9
4.5	Muita huomiota.....	9
5	Toiminnan seuranta.....	9

1 Johdanto

Kela korvaa työnantajalle ja yrittäjälle työterveyshuoltolaissa (Työterveyshuoltolaki 1383/2001 9 §) tarkoitetun hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisen työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneet tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset. Korvauksen piiriin kuuluvat lain 12 §:ssä tarkoitetut ehkäisevän työterveyshuollon (korvausluokka I) ja sen lisäksi järjestetyt lain 14 §:ssä tarkoitetun sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon palvelut (korvausluokka II), kun toiminta on toteutettu työterveyshuollon tarpeellisia voimavaroja käyttäen.

Sairausvakuutuslain (1224/2004) 13 luvun 9 §:n perusteella Kelalla on oikeus saada työterveyshuollon korvauksen hakijalta tarvitsemiaan tietoja työterveyshuollon kustannuksista ja toiminnasta työterveyshuollon toteutumisen seuraamista varten. Lisäksi Kelalla on oikeus tarkastaa hakijan järjestämään työterveyshuoltoon liittyvä kirjanpito.

Kelaan tuli työnantajien työterveyshuollon korvaushakemuksia yhteensä 50 043 kpl vuonna 2024. Korvaushakemusten kustannukset olivat yhteensä noin 1,1 miljardia euroa. Yrittäjien tilitysmenettelyn osalta palveluntuottajille vuonna 2024 maksetuissa tilityshakemuksissa ilmoitetut kustannukset olivat yhteensä 7,5 miljoonaa euroa ja korvaukset 4,8 miljoonaa euroa.

Asiakkuusyksikön laaturyhmä tekee noin 60 työterveyshuollon tarkastusta vuosittain. Laaturyhmä laatii vuosittain yhteistyössä Terveystieteiden tutkimuskeskuksen ja ratkaisuyksiköiden kanssa tarkastuksen vuosisuunnitelman, jossa huomioidaan riskikohteet satunnaisotannan lisäksi. Tarkastuksen sisällössä huomioidaan osaamiskeskusten toiveiden mukaiset painopistealueet.

Vuosiraportti koskee työnantajien työterveyshuollon korvaushakemusten ja yrittäjien työterveyshuollon tilitysmenettelyn tarkastustoimintaa vuonna 2024. Tarkastettavat työnantajien korvaushakemukset koskivat tilikautta 2023 ja yrittäjien työterveyshuollon tilitysmenettelyä korvausperustevuodelta 2023. Raportissa esitetään tarkastuksen toteutuminen, havainnot ja tarkastustoiminnan seuranta.

2 Tarkastuksen tavoite

Työnantajien työterveyshuollon kustannusten korvaushakemusten ja yrittäjien työterveyshuollon tilitysten tarkastusten tavoitteena on korvaushakemustietojen oikeellisuuden varmistaminen. Lisäksi tavoitteena on edistää työpaikoilla hyvän työterveyshuoltokäytännön toteutumista antaa työterveyshuollon korvaamiseen liittyviä ohjeita ja neuvontaa sekä edistää tasapuolista ja yhdenmukaista korvaamista.

Tarkastukset kohdennetaan työnantajiin, jotka ovat hakeneet työterveyshuollon kustannuksista korvausta Kelalta. Tarkastus tehdään ratkaisemattomiin korvaushakemuksiin. Yrittäjien työterveyshuollon tilitysten tarkastukset tehdään ratkaistuihin tilityshakemuksiin.

3 Tarkastusten toteutuminen

3.1 Työnantajien korvaushakemusten tarkastukset

Laaturyhmä toteutti vuonna 2024 53 kpl työnantajan työterveyshuollon korvaushakemuksen tarkastusta (vuonna 2023 toteutui 60 tarkastusta). Vuosisuunnitelman mukaiset tarkastuskohteet sisälsivät ns. riskikohteita ja satunnaisotantaan perustuvia työnantajien korvaushakemuksia. Tarkastukset sisälsivät monitoimipaikkaisten sekä yksittäisten työnantajien korvaushakemusten tarkastuksia. Tarkastettujen korvaushakemusten kustannukset olivat yhteensä noin 43 miljoonaa euroa. Työnantajien työterveyshuollon korvaushakemusten tarkastukset toteutettiin Teams-etäyhteydellä vuonna 2024. Pääsääntöisesti tarkastuksiin osallistui työnantajan edustajien lisäksi työnantajan työterveyshuollon palveluntuottajan edustajat. Kustannuksiltaan isojen korvaushakemusten ja eri hallinnonaloja sisältävien korvaushakemusten tarkastus toteutettiin kahden tarkastajan toimesta.

Tarkastuksessa käydään läpi työnantajan työterveyshuollon toiminta; sisältö, kustannukset ja tilastointi. Tarkastuksella varmistetaan, että kustannukset ovat korvaushakemuksessa ilmoitetun tilikauden kirjanpidossa ja sisällöltään työterveyshuollon korvaukseen oikeuttavia kustannuksia. Haettujen kustannusten tulee olla työterveyshuoltolainsäädännön mukaisia voimavarapohjaisesti perittyjä maksuja ja palkkioita.

3.2 Yrittäjien tilitysmenettelyn tarkastukset

Vuonna 2024 tarkastuskohteina oli kahdeksan yksityisen työterveyshuollon palveluntuottajaa, joiden toteuttamaa yrittäjien tilitysmenettelyä vuodelta 2023 tarkastettiin. Tilitysmenettelyn tarkastuksia tehtiin vastaava määrä myös edellisvuonna. Palveluntuottajien tilityksistä poimittiin satunnaisotannalla 146 yrittäjää (14-20 yrittäjää/palveluntuottaja). Jokaisen yrittäjän osalta tarkastettiin seuraavat ennakoon pyydyt asiakirjat:

- työterveyshuoltosopimus
- suostumus tilitysmenettelyyn
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- YEL-vakuutetun työpaikkaselvitysraportti
- MYEL-vakuutetun työolosuhdeselvitys.

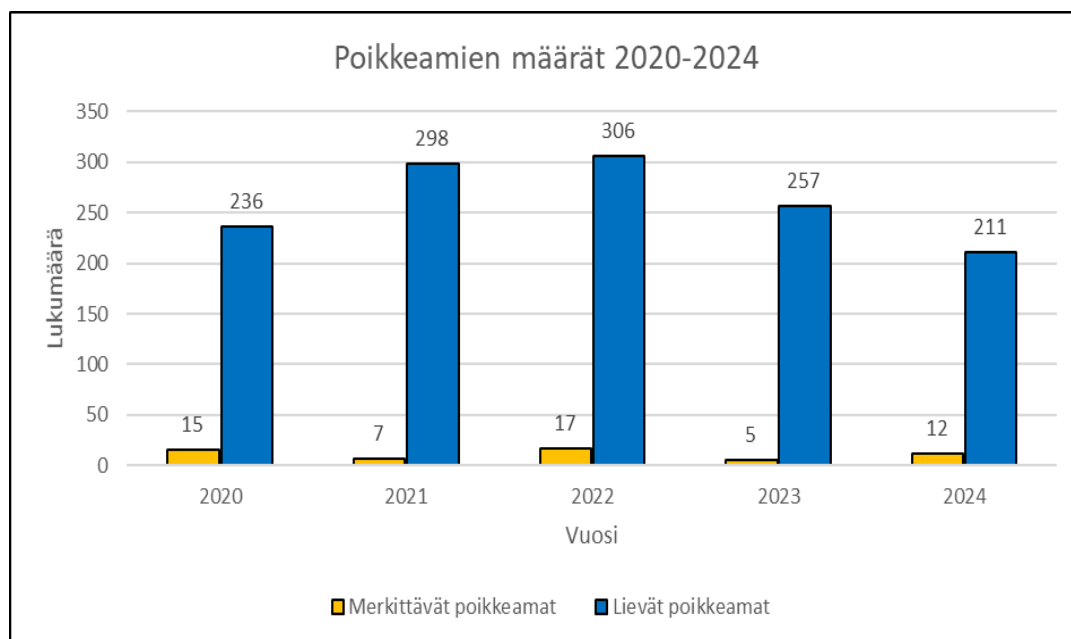
Lisäksi tarkastettiin yrittäjien YEL-/MYEL-vakuutusten voimassa olo sekä yrittäjien työterveyshuollon kustannuksia ja korvauksia. Palveluntuottajalta pyydettiin listaus työterveyshuollon ammattihenkilöistä, asiantuntijoista ja tieto näiden työterveyshuollon pätevydestä sekä siitä, sisältyykö tilityshakemuksiin kustannuksia opiskelijoiden toiminnasta työterveyshuollossa. Palveluntuottajan toimilupa työterveyshuoltopalvelujen tuottamiseen tarkastettiin. Palveluntuottajan kanssa pidetyssä tarkastuskokouksessa käytiin läpi myös yrittäjien työterveyshuollon toiminnan prosessia ja tilitysprosessia. Kaikki tarkastukset toteutettiin kahden tarkastajan toimesta ja tarkastuskokoukset pidettiin etäyhteydellä.

4 Tarkastusten tulokset

Tarkastushavainnot luokitellaan merkittäviin poikkeamiin, lieviin poikkeamiin ja kehittämisehdotuksiin. Merkittävät poikkeamat ovat sairausvakuutuslain mukaisia korvausoikeutta ja korvaamisen edellytyksiä koskevia merkittäviä puutteita, jotka edellytetään korjattavaksi välittömästi. Lievät poikkeamat ovat korvausoikeutta tai korvaamisen edellytyksiä koskevat puutteet, kun korvausedellytykset täyttyvät osittain tai korvaushakemuksissa ilmoitettu toiminta ja kustannukset eivät ole korvattavaa. Lievien poikkeamien korjaamista edellytetään tehtäväksi viimeistään seuraavan korvaushakemuksen jättämiseen mennessä. Kehittämisehdotukset tähtäävät hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaiseen toimintaan.

4.1 Työnantajien korvaushakemusten tarkastukset

Vuonna 2024 tarkastuksilla havaittiin yhteensä 223 poikkeamaa (vuonna 2023 262 kpl). Merkittäviä poikkeamia havaittiin 12 kpl ja niiden määrä on hieman kasvanut edellisvuoteen verrattuna. Lievien poikkeamien määrä (211 kpl) on hieman laskenut edellisvuodesta. (Kuvio 1).



Kuvio 1. Poikkeamat yhteensä vuosilta 2020-2024.

4.1.1 Merkittävät poikkeamat

Merkittäviä poikkeamia havaittiin vuonna 2024 12 kpl (vuonna 2023 5 kpl). Poikkeamat koskivat pääasiassa työterveyshuollon toimijoiden pätevyysien puuttumista tapauksissa, joissa työterveyshuollon palveluihin kuuluvaa sairaanhoitoa oli toteuttanut lääketieteen kandidaatti. Työterveyshuollon pätevyysien tarkastamista tehostettiin vuonna 2024. Lo-

put poikkeamat koskivat työterveyshuollon sopimuksia ja palveluntuottajan työterveyshuollon toimilupaa. Sopimuksen tiedoissa ja sisällössä oli puutteita tai sopimusta ei oltu päivitetty palveluntuottajan vaihdoksen yhteydessä.

4.1.2 Lievät poikkeamat

Lieviä poikkeamia tarkastuksilla havaittiin yhteensä 211 kpl. Työntekijöiden lukumäärää koskevat poikkeamat, 36 kpl, ovat edelleen yleisimpiä lieviä poikkeamia (vuonna 2023 36 kpl). Työntekijämäärää koskeva tieto korvaushakemuksessa on perustana työterveyshuollon korvauksen määrälle ja on siksi tärkeää ilmoittaa oikein.

Työterveyshuollon järjestämistä ja kirjanpitoa koskevat poikkeamat (23 kpl) sisälsivät mm. seuraavia puutteita: Korvaushakemuksen kustannukset eivät perustuneet tilikauden kirjanpitoon ja kustannukset eivät ohjautuneet oikein korvaushakemukselle. Kiinteähin-
taisessa palvelussa laskut liitteineen eivät sisältäneet tapahtumatietoja tai korvaushakemuksen ja kirjanpidon kustannukset eivät täsmänneet. Kuntatyönantajia koskevissa tarkastuksissa työnantaja ei ollut tehnyt yksityiseltä ostetuista palveluista 5 % alv:n palautusta koskevaa vähennystä.

Työterveyshuollon sopimuksen ja toimintasuunnitelman osalta lievät poikkeamat (35 kpl) koskivat puutteita dokumenttien tietojen päivittämisessä esim. palveluntuottajan vaihdoksen tai palvelujen rajaamisen yhteydessä. Toimintasuunnitelman sisällössä oli puutteita mm. korvausluokan II sisältöä, laadun ja vaikuttavuuden arvioinnin kirjauksia koskien.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimintaa koskeviin poikkeamiin (46 kpl) sisältyi mm. työterveyshuollon koordinoitujen kustannuksia (aikataulutuksia, korvaushakemusten koontia), työterveyshuollon omien sisäisten konsultaatioiden ja palaverien kustannuksia, erillisveloitusten kustannuksia (mm. kirjauksia, joiden sisällöstä ei saatu tarkempaa tietoa tai terveystarkastusten esikyselyjä). Lisäksi oli sopimukseen kuulumatonta fysioterapeuttien toimintaa sekä muita yksityistarkoitusta varten hankittujen lausuntojen ja ajokorttitodistusten kustannuksia.

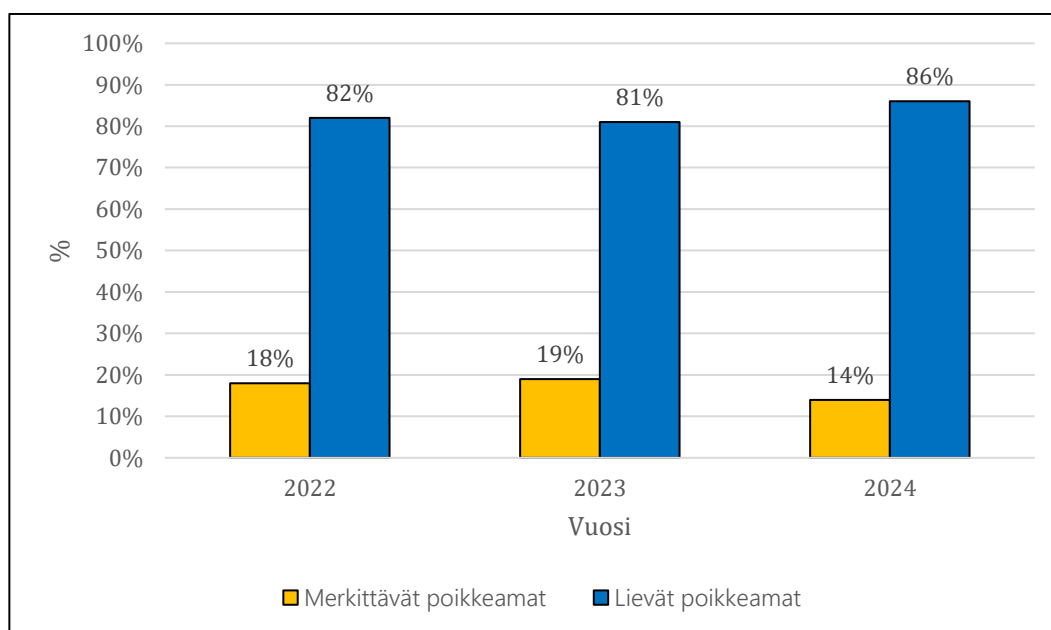
Työterveyshuollon asiantuntijoiden toimintaa koskevissa poikkeamissa (48 kpl) oli eniten sopimukseen kuulumattoman toiminnan kustannuksia, mm. erikoislääkärin toimintaa korvausluokassa II, jotka olivat rajattu työnantajan työterveyshuoltosopimuksesta pois. Lisäksi poikkeamat koskivat erikoislääkärin antamaa sairaanhoitoa, ryhmätoimintaa, kuten ristiriitatilanteiden sovittelua, työntekijöiden yleistä hyvinvoinnin tukemista ja työyhteisöjen kehittämistä, jotka eivät kuulu työterveyshuoltona korvattavaan toimintaan.

Laboratorio- ja kuvantamistutkimuksia koskevat poikkeamat (28 kpl) koskivat yleisimmin työterveyshuollon sopimuksesta pois rajattuja kuvantamistutkimusten kustannuksia sekä huumeseulojen kustannuksia. Muut käyttökustannukset kohdan poikkeamat sisälsivät muita korvauksen piiriin kuulumattomia kustannuksia; esimerkiksi ensiapuvalmiuden ku-
luina ilmoitettuja muita kuin tarpeellisia ja kohtuullisia kustannuksia, Kanta-maksuja, toimistomaksuja, lääkkeitä, laskutuslisä ja arvonlisävero.

Työnantajien korvaushakemusten, joissa työterveyshuollon palveluntuottajana oli työnantajan oma työterveysasema, poikkeamat sisälsivät mm. huoneistokustannuksiin sisältyviä kuluja, jotka eivät kuulu työterveyshuollon korvausten piiriin. Lisäksi hakemuksissa oli ilmoitettu joitakin työnantajan oman työterveysaseman ICT:n, kirjanpidon ja laskutuksen hallinnollisia kustannuksia ja muita sellaisia perustamiskustannuksia, jotka eivät kuulu työterveyshuoltona korvattaviin kustannuksiin.

4.2 Yrittäjätilitysmenettelyä koskevat tarkastukset

Vuonna 2024 kahdeksalla yrittäjien työterveyshuollon palveluntuottajan tarkastuksella havaittiin yhteensä 161 poikkeamaa (vuonna 2023 125 kpl). Poikkeamista merkittäviä oli 14 % ja lieviä 86 %; aiempiin vuosiin verrattuna niiden suhde on pysynyt samansuuntaisena (kuvio 2). Yleisimmin vuonna 2024 havaitut poikkeamat koskivat yrittäjän työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa (61 %), yrittäjän työterveyshuoltosopimusta (16 %) ja yrittäjän suostumusta tilitysmenettelyn käyttöön (8 %).



Kuvio 2. Poikkeaminen jakautuminen merkittäviin ja lieviin vuosina 2022-2024.

4.2.1 Merkittävät poikkeamat

Yrittäjien työterveyshuollon tilitysmenettelyn tarkastuksissa havaittiin 22 merkittävää poikkeamaa (vuonna 2023 24 kpl). Palveluntuottajittain tarkasteltuna merkittävien poikkeamien vaihteluväli oli 0-6 poikkeamaa. Kahdeksasta palveluntuottajasta yhdellä ei havaittu yhtään merkittävää poikkeamaa ja kahdella palveluntuottajalla havaittiin molemmilla kuusi merkittävää poikkeamaa.

Yleisimmät merkittävät poikkeamat olivat seuraavat:

- yrittäjän suostumus tilitysmenettelyyn puuttui (9 kpl), poikkeama neljällä palveluntuottajalla
- yrittäjän kirjallinen työterveys sopimus puuttui (6 kpl), poikkeama kahdella palveluntuottajalla
- yrittäjän YEL-/MYEL-vakuutus ei ollut voimassa (4 kpl), poikkeama kolmella palveluntuottajalla.

4.2.2 Lievät poikkeamat

Tarkastuksissa havaituista poikkeamista 139 luokiteltiin lieviksi (vuonna 2023 101 kpl). Palveluntuottajittain tarkasteltuna lievien poikkeamien vaihteluväli oli 2-39 poikkeamaa.

Eniten lieviä poikkeamia havaittiin yrittäjien työterveyshuollon toimintasuunnitelmissa (98 kpl) vaihteluvälin ollessa palveluntuottajittain 1-24 poikkeamaa. Toimintasuunnitelmiin liittyvistä poikkeamista yleisimmät olivat seuraavat:

- kuvaus työterveyshuollon toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arvioinnista ja seurannasta puuttui (38 kpl)
- yrittäjän hyväksyntä puuttui (32 kpl)
- toimintasuunnitelma sisälsi vain ennaltaehkäisevät palvelut, vaikka sairaanhoito (KLII) sisältyi työterveys sopimukseen (16 kpl).

Toiseksi yleisimmin lieviä poikkeamia esiintyi työterveyshuollon sopimuksissa (26 kpl) vaihteluvälin ollessa palveluntuottajittain 0-10 poikkeamaa. Sopimuksissa havaitut poikkeamat olivat seuraavat:

- sopimuksesta puuttui yrittäjän allekirjoitus (16 kpl)
- sopimusta ei ollut päivitetty palveluntuottajan muuttuessa (10 kpl).

Kolmanneksi eniten lieviä poikkeamia havaittiin liittyen yrittäjän tilitysmenettelyä varten antamaan suostumukseen (13 kpl) ja ne löytyivät yhdeltä palveluntuottajalta. Osa näistä oli entiselle palveluntuottajalle annettuja suostumuksia ja osa tarkastusprosessin aikana palveluntuottajan takautuvasti yrittäjiltä pyytämiä suostumuksia.

4.3 Kehittämisehdotukset

Työnantajia ohjeistetaan tarkastuksella tarvittaessa lisäksi kehittämisehdotuksilla. Kehittämisehdotuksia annettiin mm. korvaushakemuksen, kirjanpidon ja tapahtumatietojen täsmäyttämistä, sopimuksen ja toimintasuunnitelman tietojen päivittämisestä sekä toimintojen tarkemmasta kirjaamisesta, työterveyshuollon korvaushakemuksen täyttämisen ohjeistamisesta ja verkkohakemiseen ohjaamisesta. Lisäksi annettiin ohjeistusta perustamiskustannusten ilmoittamisesta työnantajan omaa työterveysasemaa koskien.

Yrittäjien tilitysmenettelyn osalta kehittämisehdotuksia annettiin mm. yrittäjätietojen kirjaamisesta sopimukseen sekä toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arvioinnin ja seurannan kirjaamisesta toimintasuunnitelmaan.

Kehittämisehdotusten toteuttaminen on suositus eikä vastineessa edellytetä työnantajalta tai palveluntuottajalta tietoa niiden suhteen toimenpiteistä.

4.4 Jälkiseuranta

Työterveyshuollon tarkastusten jälkiseurantaa tehdään kaikkiin tarkastettuihin työnantajan korvaushakemuksiin seuraavan korvaushakemuksen käsittelyn yhteydessä. Kelan ratkaisuyksikkö pyytää työnantajalta tietoa korvaushakemuksen käsittelyn yhteydessä, miten tarkastuksella havaitut poikkeamat on laitettu kuntoon ja otettu huomioon uuden korvaushakemuksen laadinnassa. Lisäksi tarkastajat tekevät tarvittaessa suunnattuja jälkitarkastuksia seuraavaan työnantajan korvaushakemukseen. Yrittäjien tilitysmenettelyn osalta jälkiseurantaa tehdään vastaavalla tavalla ratkaisuyksikössä, kun palveluntuottajien seuraavia tilityshakemuksia ratkaistaan.

4.5 Muita huomiota

Työnantajien tarkastuksissa tarkastuskertomuksiin kirjataan lisäksi havaintoja, jotka eivät vaadi poikkeaman antamista, mutta edellyttävät työnantajan tietojen korjaamista esim. etuusratkaisua tehtäessä. Yleisiä havaintoja olivat esimerkiksi korvaushakemuksessa väärässä korvausluokassa ilmoitettujen kustannusten siirtäminen oikeaan korvausluokkaan ja korvaushakemukselle tarkastuksen jälkeen lisättäväksi pyydettyt kustannukset, kuten esimerkiksi ensiapuvalmiuden kustannukset.

Yrittäjätilitysmenettelyn tarkastuksissa palveluntuottajien toimiluvat olivat kunnossa samoin kuin työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden pätevyydet; näihin liittyviä poikkeamia ei tarkastuksissa havaittu. Palveluntuottajien antaman tiedon mukaan tilityshakemukset eivät sisältäneet kustannuksia, jotka olisivat aiheutuneet opiskelijoiden toiminnasta työterveyshuollossa.

5 Toiminnan seuranta

Tarkastukset toteutettiin Teams-etäyhteydellä. Joitakin työnantajan oman työterveysseman omaavien työnantajien tarkastuksia on tehty edelleen läsnä tapaamisina työnantajien luona silloin, kun se on katsottu esim. suurten kustannusten selvittelyn takia olevan tarpeen.

Tarkastuksen jälkeen työnantajan yhteyshenkilöille ja tilitysmenettelyn tarkastuksissa palveluntuottajan yhteyshenkilöille lähetettiin tarkastustoiminnan palautearviointilomake. Lomakkeessa vastaajat arvioivat seuraavia osa-alueita: 1. Tarkastuksen alkuinformaation selkeys, 2. Tarkastuksen kohdentuminen oikeisiin asioihin, 3. Tarkastuskertomuksen selkeys, 4. Tarkastustoiminnan rakentavuus ja ammattitaito sekä 5. Tarkastuksen hyödyllisyys.

Työnantajien palautteiden vastausprosentti oli 40 % (vuonna 2023 54 %). Parhaat arviot vastaajat antoivat edelleen tarkastustoiminnan rakentavasta ja ammattitaitoisesta toimintatavasta 4,0 (100 % vastaajista samaa mieltä) ja tarkastuskertomuksen selkeydestä

3,84 (84,2 % vastaajista samaa mieltä). Tarkastuksen hyödyllisyydelle annettiin arvosana 3,68 (73,7 % vastaajista). Tarkastus kohdentui oikeisiin asioihin- kysymys sai arvosanan 3,72 (68,4 % samaa mieltä). Tilitysmenettelyn osalta kahdeksasta palveluntuottajasta kolme vastasi palautekyselyyn. Kaksi kolmesta vastaajasta katsoi, että tarkastuksen alkuinformaatio oli selkeä, tarkastus kohdentui oikeisiin asioihin, tarkastus oli hyödyllinen ja että tarkastus oli rakentavaa ja ammattitaitoista.

LIITE	Tarkastusprosessi ja tarkastuksen sisältö
Jakelu	Tulosityksikön johtaja Terveysperusteisten etuuksien palveluyksikön johtaja Terveystenhoitoetuuksien keskuksen päällikkö Terveystenhoitoetuuksien osaamiskeskuksen päällikkö Terveystenhoitoetuuksien osaamiskeskuksen etuuspäällikkö Asiakkuusyksikön päällikkö Laaturyhmän päällikkö

LIITE

Tarkastusprosessi ja sisältö

Työterveyshuollon tarkastuksen aloittamisajasta ilmoitetaan ennalta. Tarkastaja lähettää työnantajalle ilmoituskirjeen, jossa on yksilöity tarkastajalle etukäteen lähetettävä materiaali. Tarkastus tehdään etäyhteydellä tai työnantajan luona. Tarkastuksessa käydään läpi työnantajan korvaushakemus verraten etukäteen pyydettyyn materiaaliin. Tarkastuksesta laaditaan kirjallinen tarkastuskertomus, jossa otetaan kantaa kustannusten korvaamiseen. Tarkastuskertomus annetaan tiedoksi tarkastuksessa läsnäoloon oikeutetuille asianosaisille. Tarkastuksella on läsnä työnantajan edustajat ja työterveyshuollon palveluntuottajan edustaja, joka on vastannut hakemuksen tilikauden työterveyshuollon toiminnasta.

Työnantajan kanssa käydään läpi hakemuksen tietojen oikeellisuus, korvausedellytykset, kirjanpitojärjestelyt ja kustannusten jakaminen korvausluokkiin. Työnantaja näyttää tarkastuksella tilikauden ajalta kirjanpitoonsa sisältyvät työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannukset laskuineen ja liitteineen. Hakemuksessa esitettyjen kustannusten ja toimintatietojen on perustuttava sen tilikauden kirjanpitoon, jolta työnantaja hakee korvausta.

Työterveyshuollon edustaja kertoo palveluntuottajan vastuulle kuuluvien tehtävien toteuttamisesta sekä palveluntuottajan potilastietojärjestelmästä, tilastoinnista ja laskutus käytännöistä sekä menettelytavoista. Palveluntuottaja selvittää tarkemmin tapahtumaerittelyn sisältöä ja selostaa hakemukseen sisältyviä toimintoja ja kustannuksia.

Tarkastuksella pyydetään tarvittaessa lisäselvityksiä työterveyshuollon toteuttamiseen tai työnantajan kirjanpitoon liittyen. Työnantaja lähettää tarkastuksella pyydetty lisäselvitykset ja tarkastaja kirjaa havainnot tarkastuskertomukseen. Tämän jälkeen lähetetään tarkastuskertomus työnantajan edustajalle, johon pyydetään vastine. Vastineen saatuaan tarkastaja lähettää työnantajalle päätöskirjeen ja siirtää hakemuksen ratkaisuyksikköön käsiteltäväksi.

Yrittäjien tilitysmenettelyn tarkastusprosessi

Palveluntuottajalle lähetetään ilmoituskirje, jossa on tietoa tarkastuksen toteutuksesta ja käytännön järjestelyistä. Ennakkomateriaaleina pyydetään muun muassa yrittäjien työterveyshuollon toimintaan liittyviä tietoja sekä tarkastettavia yrittäjiä koskevat asiakirjat. Lisäksi Kelan ratkaisuyksiköltä pyydetään huomioita palveluntuottajan toiminnasta.

Tarkastuskokoukset pidetään etäyhteydellä. Tarkastukseen osallistuu kaksi tarkastajaa. Palveluntuottajalta osallistujiksi toivotaan yrittäjien työterveyshuollosta vastaava ammatinharjoittaja, työterveyshuoltoa toteuttava henkilö ja laskutusta hoitava henkilö. Kokouksessa käydään läpi yrittäjien työterveyshuollon toiminnan organisointia, tilitysprosessia sekä keskustellaan havainnoista, joita ennakkoon saaduista yrittäjien asiakirjoista on tehty. Tarkastuskokouksen päätteeksi tarkastajat koostavat alustavat tarkastushavainnot ja johtopäätökset, jotka käydään läpi palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottajalta voidaan myös pyytää lisäselvityksiä.

Kun mahdolliset lisäselvitykset on saatu, palveluntuottajalle lähetetään tarkastuskertomus. Palveluntuottajalta pyydetään kirjallinen vastine toimenpiteistä, joilla se korjaa havaitut poikkeamat. Merkittävät poikkeamat edellyttävät korjaavia toimenpiteitä viipymättä ja lievät poikkeamat toimintatapojen täsmennystä mahdollisimman pian. Palveluntuottajan antaman hyväksytyn vastineen jälkeen tarkastus päätetään ja palveluntuottajalle lähetetään tarkastuksen päätöskirje. Tarkastuskertomus ja vastine lähetetään tiedoksi Kelan ratkaisuyksikölle.